

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) je Svet zavoda OŠ Šmarje - Sap na svoji 10. seji dne 15. 6. 2018 2018 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNO

1. člen (Vsebina)

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, učiteljev in drugih zaposlenih ter ostalih uporabnikov (staršev, obiskovalcev), pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval, priznanj in nagrad, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda OŠ Šmarje - Sap veljajo v prostorih šole, ki so opredeljena v Hišnem redu, in pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

2. člen (Dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da se spoštljivo vede do vseh učencev in delavcev šole, da spoštuje njihove pravice in ima strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da je pošten,
- da redno in točno obiskuje pouk in ostale organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole,
- da prispeva k ugledu šole,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, zapisuje snov, se sproti uči, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, opravlja delo reditelja itd.),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku in drugem šolskem delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- za svojo lastnino odgovarja vsak sam,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole.

3. (Pravice učenca)

Učenec ima pravico:

- da redno obiskuje pouk in druge vzgojno - izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in veščine,
- da ga šola pripravlja na samostojno vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se, kolikor je to mogoče, pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno, a kulturno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri preverjanju in ocenjevanju.

III. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

4. člen (Pravila vedenja)

4. a Učenci

- V šolo prihajam točno in pripravljen na pouk.
- Upoštevam navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Skrbim za red in čistočo.
- S svojo, šolsko in tujo lastnino odgovorno ravnam.
- Sem vljuden, pozdravljam.
- Spoštujem pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Do sošolcev in delavcev šole sem prijazen in vedno pripravljen pomagati.
- Aktivno poslušam druge in se zavzemam za strpno komunikacijo.
- Hrano uživam kulturno.
- Sem urejen.

4. b Zaposleni

- Obveznosti izpolnujem strokovno, pravočasno in natančno.
- Uresničujem cilje in programe šole.
- Učencem pomagam pri doseganju ciljev.
- Ustvarjam spodbudne pogoje za učenje in osebnostni razvoj učencev.
- Skrbim za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli.
- Za varnost v času vzgojno-izobraževalnega procesa poskrbim s prisotnostjo med učenci in po potrebi ustrezno ukrepam.
- Spremljam novosti stroke in se izobražujem.
- Učencem sem dober vzgled.
- Z učenci, starši in sodelavci komuniciram strpno, spoštljivo in konstruktivno.

4. c Starši oz. skrbniki

- Skrbim, da moj otrok prihaja v šolo redno, pravočasno in pripravljen na pouk.
- Redno obiskujem govorilne ure, se udeležujem roditeljskih sestankov in izobraževanj za starše.
- Spremljam otrokovo šolsko in domače delo in mu pomagam, če pomoč potrebuje, sicer pa ga podpiram pri tem, da sam skrbi za svoje naloge.
- Če pride do težav, se obrnem na razrednika.
- Obiskujem razredne in šolske prireditve.
- Razrednika redno in pravočasno seznanjam z izostanki od pouka ter ostalih šolskih obveznosti.
- Z otrokom komuniciram strpno in spoštljivo.
- Otroku sem dober vzgled.
- S svojim ravnanjem izražam spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole.
- V svojem pristopu pri reševanju težav sem konstruktiven. Upoštevam vidike vseh vpletenih.

5. člen (Plačevanje obveznosti)

Plačevanje prehrane in drugih stroškov poteka s položnicami ali direktno bremenitvijo. Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni redno plačevati nastale stroške.

Izvajalec obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravlja mesečno in račun s položnico izstavi predvidoma do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik obveznosti poravnava v roku 8 dni po prejemu računa oz. do datuma, ki je naveden na položnici. Če tega ne stori, prejme po zapadlem roku 1. opomin z rokom plačila 8 dni. Če starši ali zakoniti zastopniki učenca tudi po preteku 8 dni stroškov ne poravnajo, prejmejo 2. opomin z rokom plačila 8 dni.

Če po preteku obeh opominov zapadle obveznosti niso poravnane, šola v 8 dneh pošlje opozorilo pred izvršbo. Če kljub opozorilu pred izvršbo starši ali zakoniti zastopniki učenca obveznosti ne poravnajo, bo šola podala predlog za izvršbo neporavnanih obveznosti na pristojno sodišče.

6. člen (Zamujanje)

Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju, se opraviči zaradi zamude in pojasni vzrok zamude.

Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za pomoč.

Učitelj, ki vodi uro, vpiše zamudo v dnevnik. Razrednik vodi evidenco zamud. Učenca dvakrat opozori, ob tretji (3.) zamudi (in morebitnih nadaljnjih neopravičenih zamudah) mu podeli neopravičeno uro in za vsak naslednji izostanek ponovno neopravičeno uro.

Učencu, ki je iz neopravičenih razlogov izostal od 12 ur pouka ali drugih organiziranih šolskih dejavnosti, se izreče vzgojni opomin. Za nadaljnjih 12 ur neopravičenih izostankov se izreče naslednji vzgojni opomin, kar pomeni, da se za skupno štiriindvajset (24) neopravičenih ur prejme 2. vzgojni opomin, za 36 neopravičenih ur pa 3. vzgojni opomin.

7. člen (Odnos do soljudi in medsebojna komunikacija)

Učenci, zaposleni, starši in drugi, ki stopamo v šolski prostor, se drug do drugega vedemo spoštljivo.

Med seboj se pozdravljamo. Prvi pozdravi tisti, ki vstopi v prostor. Pri tem upoštevamo načelo starosti: mlajši pozdravijo starejše. Pozdravljamo tudi obiskovalce, saj so naši gostje. Odrasle osebe vikamo, učitelje naslavljamo z gospa učiteljica, gospod učitelj. Uporabljamo besedi »hvala« in »prosim«.

8. člen (Pouk)

Učenci redno obiskujejo pouk in druge oblike VIZ dela, izostajajo le iz opravičljivih razlogov. Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo, razen če se z učiteljem dogovorijo drugače. Po končanem pouku pospravijo stvari, ki so jih potrebovali, poravnajo stole in mize.

Posledica prihajanja k pouku brez pripomočkov in opreme oz. odklanjanje dela je slabše oz. celo nezadostno znanje. V tem primeru je učenec dolžan obiskovati dopolnilni pouk oziroma mora sam poskrbeti za usvojitev učne snovi.

9. člen (Dopolnilni in dodatni pouk)

Učenci, ki so določeni za obiskovanje dopolnilnega pouka, slednjega redno obiskujejo v terminih, ki jih določi učitelj. Če dopolnilnega pouka učenci ne obiskujejo, sami prevzemajo odgovornost za slabše znanje.

Učenci, ki so povabljeni k dodatnemu pouku, naj ga obiskujejo, saj s tem aktivno uveljavljajo svoje pravice do znanja.

10. člen (Obutev, oblačila)

Učenci hodijo po šolskem poslopju v šolskih copatih, v telovadnici pa v športnih copatih, ki so namenjeni le uporabi za notranje prostore.

11. člen (Mobilni telefoni in podobne naprave, šolski informacijski sistem)

V času pouka in organiziranih dejavnosti uporaba mobilnih telefonov in podobnih naprav (MP3, MP4, iPod, fotoaparati, kamera, pametna ura ipd.) ter šolskega informacijskega sistema (naprav, omrežij in storitev) ni dovoljena, če te niso del vzgojno-izobraževalnega dela.

V primeru kršitve učenec vpričo učitelja napravo izklopi in jo izroči učitelju. Učencu se naprava zaseže ob prvi kršitvi oz. uporabi naprave v času pouka oz. organiziranih dejavnosti. Učitelj jo shrani na dogovorjenem prostoru (v tajništvu šole v ognjevarni omari).

Učitelj o dogodku obvesti starše in jih pozove, da napravo prevzamejo v tajništvu šole v času uradnih ur oz. po dogovoru. Če učenec naprave ne izroči učitelju, šola vzgojno ukrepa.

V kolikor starši naprave do konca tekočega šolskega leta ne prevzamejo, se ta komisijsko preda dobrodelni organizaciji.

12. člen (Prepovedi)

V prostorih, navedenih v 2. členu Hišnega reda, je za učence, delavce šole, zunanje izvajalce, obiskovalce in druge prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev, hladnega orožja, replik orožja in drugih nevarnih predmetov.

Na območju šole velja ničelna toleranca do vseh vrst nasilja (verbalno, psihično, telesno in virtualno).

13. člen (Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela)

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah.

Učenci od 6. do 9. razreda za različne predmete in programe uporabljajo različne učilnice – kabinetni način dela.

14. člen (Spremistva)

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj šolskega prostora, določenega v 2. členu Hišnega reda, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

15. člen (Naloge spremljevalcev)

Pri spremljanju učencev so spremljevalci dolžni:

1. pred odhodom priskrbeti seznam učencev,
2. v tajništvu šole prevzeti torbo z opremo za prvo pomoč,
3. biti prisotni od začetka do konca dejavnosti,
4. skrbeti za varnost učencev v najširšem pomenu,
5. seznaniti učence s cestnoprometnimi predpisi,
6. stalno preverjati prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem,
7. nuditi prvo pomoč ob nezgodah,
8. skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa,
9. skrbeti za red in disciplino.

16. člen (Dolžnosti učencev na dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora)

Dnevi dejavnosti so oblika pouka, zato zanje veljajo ista pravila kot za pouk. Učenci imajo spoštljiv odnos do vseh udeležencev VIZ dela, upoštevajo navodila učitelja in vseh drugih izvajalcev dni dejavnosti, s svojim obnašanjem ne ogrožajo svojega/tujega zdravja oz. varnosti ter ne motijo dela. Upoštevajo pravila obnašanja v določenih institucijah (npr. muzejih, gledališču, operi, cerkvah ...).

Učenci med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šolskega prostora ne smejo brez dovoljenja izvajalca zapuščati prostora, kjer se izvaja program.

Če učenec na dan dejavnosti pride z neustrezno obutvijo oz. opremo, se dneva dejavnosti ne more udeležiti, šola pa mu zagotovi varstvo na šoli.

Če učenec ogroža zdravje ali varnost sebe ali drugih udeležencev dneva dejavnosti oz. če onemogoča izvedbo dneva dejavnosti, sme učitelj motečemu učencu odrediti individualno dejavnost.

IV. VZGOJNO UKREPANJE

17. člen (Kršitev)

Kršitev je delovanje, ki ni v skladu s pravili šolskega in hišnega reda OŠ Šmarje - Sap in zakonodajo RS.

V primerih kršitev Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ ŠS ravnamo v skladu z Vzgojnim načrtom in Zakonom o osnovni šoli.

V primerih kršitev 2. in 4. b člena ravnatelj ravna v skladu z delavsko zakonodajo.

Starše k ustreznemu ravnanju zavezujejo Konvencija o otrokovih pravicah (OZN), Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS, št. 16/2008), Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US) in Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/2007 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter splošna pravila bontona.

18. člen (Postopek vzgojnega delovanja)

Nesoglasja in kršitve se rešujejo stopenjsko, začevši s pogovori.

Nesoglasja se začnejo reševati tam, kjer so se pojavila.

Postopek lahko sproži učenec, delavec šole ali starši.

- a) Osebe, ki imajo skupno težavo, se pogovorijo.
- b) Če se ne sporazumejo, se obrnejo na razrednika.
- c) Po potrebi razrednik obvesti starše in jih s tem vključi v reševanje problema.
- d) Po potrebi se v nadaljnje reševanje problema vključi šolska svetovalna služba.
- e) Posreduje vodstvo šole: pomočnik ravnatelja, ravnatelj.

19. člen (Določitev vzgojnega ukrepa)

Z vzgojnim ukrepom učenca ne želimo kaznovati, temveč ga želimo spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, se z njim in po potrebi s starši dogovoriti za ustrežnejše ravnanje ter mu pomagati, da osvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oziroma ravnanja.

Enak ukrep pri različnih učencih doseže drugačen učinek. Pri izbiri ustreznega vzgojnega ukrepa strokovni delavci upoštevajo več dejavnikov, kot so na primer: starost, osebni razvoj, značaj učenca, njegovo domače okolje ipd., in so na podlagi svoje strokovne usposobljenosti pri odločanju lahko avtonomni.

Razrednik učencu, ki je postopal v nasprotju z dogovorjenimi pravili, določi način vzgojnega ukrepanja. V primeru nasilja, sme šola učencu dodeliti vzgojni opomin.

20. člen (Alternativno vzgojno ukrepanje)

V primeru kršitev 4. a člena, se učencu najprej dodeli alternativni vzgojni ukrep, kot na primer:

- če učenec ne opravi domače naloge, ga učitelj ustno opozori, nato se učencu določi način opravljanja domačih nalog,
- učenec se prizadetemu opraviči,
- učenec odpravi posledice neustreznega ravnanja,
- učenec popravi napako,
- učenec opravi določeno delo po pouku,
- učenca, ki sta bila v sporu, skupaj opravita določeno nalogo, projekt,
- učenec poravnava stroške za popravilo škode, ki jo je napravil, ipd.,
- učenec pripravi govorni nastop (npr.: pri razredni uri predstavi nevarnosti uporabe pirotehničnih izdelkov) in podobno.

Če se ugotovi, da bi prisotnost učenca ogrozila izvedbo dneva dejavnosti ali druge aktivnosti, ki poteka izven šolskega prostora, se za učenca organizira čimbolj ustrezna aktivnost na šoli.

21. člen (Dokumentiranje)

Učenec sam opiše dogodek, kršitev ter sklep, kako bo postopal v bodoče.

Dokument podpišejo vsi vpleteni, ki se s podpisom zavežejo, da bodo delovali v skladu s šolskimi pravili. Dokumentacijo hrani razrednik.

22. člen (Spremljanje vzgojnega delovanja)

Razrednik spremlja izvajanje vzgojnega ukrepa.

Razrednik v nadaljevanju ravna v skladu z internimi pravili in Zakonom o osnovni šoli.

23. člen (Vključitev zunanjih institucij)

Če kršitev presega pristojnosti šole, se na pobudo delavcev šole ali staršev v reševanje vključijo zunanje ustanove.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

24. člen (Skupnost učencev)

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Člani oddelčne skupnosti volijo predsednika in njegovega namestnika. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev šole, ki ga sklicuje mentor šolske skupnosti.

Predstavniki učencev enkrat letno svetu staršev in svetu šole poročajo o delu šolske skupnosti.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

25. člen (Odsotnosti)

Starši morajo razrednika pisno obvestiti o razlogih za odsotnost učenca najpozneje v treh dneh od začetka odsotnosti.

Starši so dolžni razredniku posredovati pisno opravičilo najpozneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo. Če razrednik ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ustrezno ukrepa. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči. Če razrednik meni, da vzrok izostanka ni opravičljiv, kljub opravičilu staršev oz. skrbnikov v soglasju z vodstvom šole izostanka ne opraviči.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej pisno napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

V izrednih primerih daljših izostankov starši najmanj 10 dni pred načrtovanim izostankom vložijo pisno vlogo v tajništvo šole. V njej navedejo čas in razlog izostanka. Po pridobljenem mnenju razrednika, vlogo odobri ali zavrne ravnatelj ter starše pisno obvesti.

26. člen (Dolgotrajna odsotnost)

V primeru večkratne, dolgotrajne ali ponavljajoče se odsotnosti učenca lahko razrednik zahteva zdravniško opravičilo. Če razrednik zdravniškega opravičila v 5 delovnih dneh ne prejme, starše pozove na razgovor. Če se starši razgovora ne udeležijo, šola obvesti pristojne zunanje ustanove.

VII. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

27. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagatelji so: oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti, ravnatelj, starši.

28. člen (Pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno so učenci pohvaljeni za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.

Pisne pohvale podeljuje razrednik za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca in mentorji za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih.

29. člen (Mala Prešernova nagrada)

Malo Prešernovo nagrado lahko prejme učenec devetega razreda za ustvarjanje na literarnem, likovnem ali glasbenem področju.

Glasbeno in pevsko področje

Za nagrado lahko kandidira učenec na predmetni stopnji, ki:

- je aktiven na glasbenem področju,
- dokazuje izvajalske sposobnosti in znanje na glasbenem področju,
- se aktivno udeležuje različnih nastopov, prireditev in tekmovanj.

Likovno področje

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je nadpovprečno uspešen, izviren in ustvarjalen na likovnem področju,
- pri likovnem izražanju izkazuje lastne ideje in rešitve likovnih problemov,
- se tudi v prostem času veliko ukvarja z likovno dejavnostjo,

- pripravi mapo z izdelki, ki so nastali v šoli in izven nje, ter jo odda mentorju v dogovorjenem roku.

Literarno področje

Za nagrado lahko kandidira učenec,:

- ki je napisal vsaj pet zgodb v obsegu 1,5 tipkane strani ali 3 ročno napisane strani ali vsaj 15 pesmi
- ki v besedilih izkazuje svojo domiselnost, izvirnost,
- čigar teksti so slogovno ustrezni,
- čigar besedila so doživeta in vsebinsko prepričljiva,
- uporablja raznoliko besedišče,
- čigar besedila so pravopisno ustrezna.

Gledališka dejavnost

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je aktiven na področju gledališke dejavnosti,
- dokazuje izvajalske sposobnosti in znanje na gledališkem področju,
- se aktivno udeležuje različnih nastopov in prireditev,
- je vsaj dvakrat sodeloval na državni reviji.

Folklorna in plesna dejavnost

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je aktiven na področju folklorne ali plesne,
- dokazuje izvajalske sposobnosti in znanje na področju folklorne ali plesne,
- se aktivno udeležuje različnih nastopov in prireditev,
- je vsaj dvakrat sodeloval na državni reviji.

30. člen (Diplome)

Učenci prejmejo diplomu za uvrstitev na prva tri mesta na naslednjih šolskih športnih tekmovanjih:

- atletska tekmovanja,
- igre z žogo,
- plavalni tečaj,
- smučarski tečaj,
- šahovsko tekmovanje.

31. člen (Nagrade)

Šola lahko ob izrekanju pohval in priznanj učence tudi nagradi. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in učiteljskim zborom.

32. člen (Šolska bralna značka)

Šola učencem nudi možnosti sodelovanja v dejavnostih, s katerimi spodbuja branje, pismenost in ustvarjanje. Šola vodi evidenco opravljenih bralnih značk.

Učenec lahko za bralno značko uveljavlja največ dve knjigi iz iste zbirke oziroma od istega avtorja.

33. člen (Bronasta magdalenka)

Učencem od 1. do 9. razreda, ki v šolskem letu opravijo slovensko bralno značko, se podeli naziv bronasta magdalenka. Učenci se za nagrado srečajo z ustvarjalcem ali si ogledajo predstavo.

34. člen (Srebrna magdalenka)

Učenci od 4. do 9. razreda prejmejo priznanje srebrna magdalenka, ko v šolskem letu pridobijo bronasto magdalenko in opravijo šest dejavnosti s spodnjega seznama, pri čemer zberejo 2 točki iz obveznega dela in 4 točke iz neobveznega dela.

Obvezni del

- a) Učenec prebere eno slovensko klasično delo (priporočilni seznam) – 1 T.
- b) Učenec prebere eno tuje klasično delo (priporočilni seznam) – 1 T.

Neobvezni del

- c) Učenec prebere eno strokovno knjigo - 1 T.
- č) Učenec opravi bralno značko iz tujega jezika - 1 T.
- d) Učenec sodeluje na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - 1 T.
- e) Učenec sodeluje na literarnem natečaju - 1 T.
- f) Učenec prebere knjigo po lastni izbiri - 1 T.

Učenec se o knjigah, ki jih je prebral, pogovori z učiteljem.

Učenci si za nagrado izberejo leposlovno knjigo iz ponujenega nabora ali si ogledajo predstavo.

35. člen (Zlata magdalenka)

Učenci od 6. do 9. razreda prejmejo priznanje zlata magdalenka, ko v šolskem letu pridobijo naziva bronasta in srebrna magdalenka in opravijo eno nalogo iz spodnjega seznama dejavnosti:

- a) napišejo sklop pesmi (najmanj 20 pesmi);
- b) napišejo prozno delo (najmanj 20 strani);
- c) prebrano leposlovno knjigo preoblikujejo v drugačen zapis (npr. posnamejo film, izdelajo fotozgodbo ali strip, dramatizirajo ipd.);
- d) izdelajo raziskovalno nalogo s področja slovenskega jezika in književnosti ter jo predstavijo.

Dejavnosti morajo biti opravljene v skladu z vnaprej določenimi kriteriji, kar preveri učitelj mentor.

Način predstavitve:

- a) na šolski ali javni prireditvi,
- b) na literarnem večeru,
- c) na šolski spletni strani,
- d) na samostojni spletni strani,
- e) objava v tisku.

Za dosežek so učenci nagrajeni z udeležbo na dnevu presenečenj.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

36. člen

Starši so dolžni na začetku šolskega leta in ob vsaki pomembni spremembi oziroma na novo odkriti zdravstveni posebnosti otroka obvestiti razrednika.

Starši so dolžni poskrbeti, da učenci prihajajo v šolo snažni in zdravi ter ne ogrožajo zdravja ostalih učencev in zaposlenih.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca strokovni delavec poskrbi za nujno oskrbo otroka in v najkrajšem možnem času po telefonu obvesti starše.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čistočo.

OŠ Šmarje - Sap sodeluje z Zdravstvenim domom Grosuplje pri izvedbi rednih zdravniških in zobozdravstvenih pregledih, cepljenjih in pri preventivnih akcijah.

37. člen (Ravnanje v primeru pojava naglavnih uši)

Če delavec šole ugotovi, da ima učenec naglavne uši, o tem isti dan obvesti starše. Starši otroka odpeljejo domov. Starši poskrbijo za odstranitev uši z lasišča in očistijo predmete, s katerimi je bil otrok v stiku. Učenec se vrne v šolo, ko nima več uši.

Tudi po razužitvi starši vsaj še tri tedne redno pregledujejo lasišče otroka.

Šola obvesti pristojno inšpekcijo, če starši ne upoštevajo navodil za razuševanje in otroka kljub opozorilu, da so se pri njem pojavile naglavne uši, pripeljejo v šolo.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za druge nalezljive bolezni.

IX. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

38. člen

Vsi učenci, zaposleni, starši, zunanji uporabniki in gostje so dolžni skrbeti za varnost oseb na notranjih in zunanjih površinah šolskih stavb.

Če učenec opazi dogajanje, osebo ali skupino oseb, ki bi utegnile ogrožati varnost, nemudoma obvesti delavca šole.

Če otrok iz podaljšanega bivanja ne odhaja domov sam, so starši dolžni šolo pisno obvestiti, kdo bo otroka po končanih aktivnostih prevzel. Strokovni delavec lahko preveri identiteto osebe, ki je prišla po otroka, in zahteva vpogled v osebne dokumente.

Učenci so dolžni skrbeti za šolsko lastnino, za svojo lastnino in lastnino drugih ljudi. Učenci, ki imajo garderobne omarice, le-te zaklepajo. Če je garderobna omarica poškodovana, učenec o tem obvesti razrednika ali tajništvo. Hišnik opravi popravilo v najkrajšem možnem času.

Načini zagotavljanja varnosti so podrobno opisani v Hišnem redu in se smiselno uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu tudi izven šolskih površin OŠ Šmarje - Sap.

X. OBVEŠČANJE

39. člen

Starši ali skrbniki, učenci in delavci šole so v pisni obliki seznanjeni s Pravili šolskega reda. Ta so dostopna na javnem mestu (šolska publikacija, spletna stran).

Učence se z nujnimi informacijami obvešča prek okrožnic, spletne strani, pisnih in ustnih obvestil.

Starše ali skrbnike obveščajo ustno ali pisno strokovni delavci in ostali delavci šole.

Starši so dolžni razrednika seznaniti s telefonsko številko, na katero so dosegljivi v času, ko je otrok v šoli.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Pravila šolskega reda se uporabljajo in veljajo od 1. 9. 2018 dalje.



Predsednica Sveta zavoda:
Janja Vilar