



Osnovna šola Šmarje - Sap  
Ljubljanska cesta 49  
1293 Šmarje - Sap

## ZAPISNIK

13. seje Sveta zavoda OŠ Šmarje - Sap, ki je bila v četrtek, 29. 2. 2024 ob 18. uri v učilnici 4. a.

**ČLANI SVETA ZAVODA, KI SO SODELOVALI NA SEJI:**, Nevenka Zaviršek in Klementina Zupančič Maver (predstavnik ustanovitelja), Anja Špari Leben in Tomaž Kirm, ki se je seji pridružil med obravnavo 2. točke dnevnega reda okrog 17:25 (predstavnik staršev) ter Rok Voroš, Sabina Kastelic, Mateja Pogorelc in Maja Mav (predstavnik delavcev zavoda).

**ODSOTNI ČLANI SVETA ZAVODA:** Mariana Slak Trontelj, Janez Dolinar in Majda Pečar

**OSTALI PRISOTNI:** ravnateljica Pavlina Antolič, pomočnica ravnateljice Tanja Cukjati, računovodkinja Mojca Lužnik in tajnica VIZ Darinka Zupančič.

Podpisna lista je priloga tega zapisnika.

Predsednica Sveta zavoda Sabina Kastelic je pozdravila vse prisotne, ugotovila sklepčnost, nato pa dala na glasovanje predlagan

### DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 12. seje Sveta zavoda OŠ Šmarje - Sap.
2. Predstavitev in sprejem Letnega poslovnega poročila za leto 2023.
3. Predstavitev in sprejem Finančnega in Kadrovskega načrta za leto 2024.
4. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.
5. Predstavitev in sprejem prenovljenih Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.
6. Razno.

Na predlagan dnevni red ni bilo pripomb. Člani sveta zavoda so soglasno (7 ZA) **potrdili** predlagani dnevni red.

#### **K1. Potrditev zapisnika 12. seje Sveta zavoda OŠ Šmarje - Sap.**

Predsednica je sejo nadaljevala s predstavitvijo zapisnika 12. seje, prebrala sklepe in podala zapisnik v obravnavo. Na zapisnik in sklepe ni bilo pripomb. Člani Sveta zavoda so soglasno (7 ZA) sprejeli

**Sklep 1:** Potrdi se zapisnik 12. seje Sveta zavoda OŠ Šmarje - Sap.

#### **2. Predstavitev in sprejem Poslovnega poročila za leto 2023.**

Predsedujoča je poudarila, da so objavljena gradiva osnutki in za predstavitev pedagoškega dela Poslovnega poročila za leto 2023 (priloga 1) besedo predala ravnateljici, ki je v uvodu povedala, da je bilo v letu 2023 izvedenih večina planiranih dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom. Šolo je v letu 2022/23 obiskovalo 410 učencev v 20 oddelkih. Učni uspeh je bil 98,23 %, razred je ponavljalo 5

učencev, osnovnošolsko obveznost je v tem šolskem letu zaključilo 60 učencev – vsi devetošolci. Na šoli je bilo izvedenih več tekmovanj na šolski in državni ravni, izvedli smo več prireditev ter sodelovali v 38 projektih.

Ravnateljica je posebej izpostavila vzgojno problematiko, s katero se srečujemo na šoli v zadnjem času, saj je bilo učencem izdanih več vzgojnih opominov in vpisanih več neopravičenih odsotnosti.

Na kadrovskem področju smo v šolskem letu 2022/23 beležili manjšo rast zaposlitev glede na planirano. Ravnateljica je povedala, da se v šolskem letu 2024/25 glede na predvideno število vpisov učencev na našo šolo predvideva zmanjšanje zaposlitve za 5,4 delovnega mesta.

Nadaljevala je s poročilom o zagotavljanju materialnih pogojev za delo. V letu 2023 smo v 2 učilnicah in garderobi zamenjali pohištvo, kupili novo ognjevarno omaro za hrambo arhivske dokumentacije ter kuhinjo opremili z novim kotlom. Prav tako smo v letu 2023 menjali okna v 6 učilnicah in 4 učilnice opremili z zunanji senčili - žaluzijami ter menjali v požaru poškodovano ognjevarno omaro za vnetljive tekočine, ki jih uporabljamo za pouk kemije. V več učilnicah smo menjali obstoječe zelene table z novimi belimi magnetnimi tablam. Tri učilnice v prizidku šole smo opremili s klimatskimi napravami. Velik strošek je bil nakup nove interaktivne table.

V okviru 2. točke dnevnega reda je predsedujoča besedo predala računovodkinji ge. Mojci Lužnik.

Računovodkinja je uvodu predstavila poročilo notranje revizije, ki se je nanašalo na revidirano leto 2022. Revizor je podal pozitivno mnenje o poslovanju na revidiranem področju. Nadaljevala je s finančnim delom poročila za leto 2023. Predstavila je prihodke in odhodke po računovodskih izkazih (priloga 1 in 2 poslovnega poročila). Povedala je, da smo ob koncu leta 2023 izločili dotrajana osnovna sredstva in drobn inventar v knjigovodski vrednosti 35.334 €. Izpostavila je presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 v višini 15.059 €, s katerim se krije izguba iz preteklih let.

Predsednica se je ravnateljici in računovodkinji zahvalila za predstavljeno Poslovno poročilo za leto 2023 in odprla razpravo. Glede na predstavljeno računovodsko poročilo so člani Sveta zavoda pozdravili pozitivno poslovanje zavoda. Razprave na predstavljen računovodski del poročila ni bilo. Zastavljeno je bilo vprašanje, vezano na uradni pogovorni jezik na izmenjavah v sklopu projekta Erasmus in teme letošnjih izmenjav (eko).

Po krajši razpravi so člani Sveta zavoda soglasno (8 ZA) **sprejeli**

**Sklep 2:** Svet zavoda sprejema in potrjuje predstavljeno Poslovno poročilo za leto 2023.

### **3. Predstavitev in sprejem Finančnega in Kadrovskega načrta za leto 2024.**

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo gospe ravnateljici, ki predstavila Finančni in Kadrovski načrt za leto 2024 (priloga 2). Povedala je, da sta v gradivu za sejo predložena dokumenta osnutka.

Ravnateljica je predstavila Finančni načrt za leto 2024 in 2025, katerega podlaga so sredstva pridobljena iz MIZŠ, ki so zagotovljena, in sredstva, ki jih šola pridobi iz proračuna Občine Grosuplje, na podlagi izdelanega načrta.

V letu 2024 pri planiranju dejavnosti s strani MVI ni bistvenih sprememb glede na prejšnja leta. Dejavnost se financira na podlagi sklepa, ki ga šola v mesecu januarju prejme s strani MVI in zajema sredstva, s katerimi šola razpolaga do meseca septembra tekočega leta. V mesecu septembru MVI izda nov sklep s katerim podaljša obdobje financiranja. V nadaljevanju je ravnateljica povedala, da šola z ustanoviteljico Občino Grosuplje vsako leto podpiše pogodbo za investicijsko vzdrževanje, uresničevanje materialnih pogojev za delo, subvencioniranje socialno šibkih in šol v naravi ter dodatnega programa. V letošnjem letu smo na šoli opravili temeljit pregled stanja in razširili program potreb po popravilih in investicijah v material in zgradbo.

V prihodnje se načrtuje še nujno potrebno zatesnitev oz. menjava oken na prizidku iz leta 1996, menjava oken v starem delu zgradbe s strani igrišča, energetska sanacija svetil - luči, racionalizacijo ogrevalnih naprav in izolacijo fasade ter zamenjava obloge na zunanjem športnem igrišču (želja je, da se tekaška proga uredi s tartan oblogo), čiščenje zunanjih nedostopnih oken iz senčil vse s

financiranjem iz občinskih sredstev. V planu so še popravila oz. obnova zunanjšega stopnišča in sanacija tal pod stopniščem (planirana ureditev v parkirišče), popravilo dimnikov, zamenjava ograje med parkiriščem in železniško progo, ureditev brežine med cesto in igriščem, obnova šopskih pisarn, menjava golov ter oblažitev kovinskih stebrov v telovadnici in ozemljitev ograje igrišča in prostora za odpadke.

Vezano na predstavljen finančni načrt je potekala krajša razprava glede na upad vpisa in s tem spreminjanje financiranja, ki je vezano na št. oddelkov in učencev.

Predsedujoča je v nadaljevanju predlagala, da se Finančni načrt za leto 2023 potrdi na korespondenčni seji. Na predlog članov Sveta zavoda se članom po e-pošti pošlje morebitne spremembe v planu po sprejetju občinskega proračuna.

Člani Sveta zavoda so se strinjali s predlogom predsednice in z 8 ZA **sprejeli** naslednji

**Sklep 3A:** Svet zavoda sprejema in potrjuje osnutek Finančnega načrta za leto 2024 in predlaga, da se dokument potrdi po sprejetem Rebalansu proračuna Občine Grosuplje na korespondenčni seji.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila tudi kadrovski načrt za leto 2024, v katerem je zajeto predvideno število zaposlitev delavcev na 1. 1. 2024 ter primerjava za prihodnji dve šolski leti. Ker se po do sedaj znanih podatkih trend vpisa prvošolcev iz šolskega okoliša OŠ Šmarje - Sap znižuje, pričakujemo manjše število novih zaposlitev. Prizadevanja za širitev šolskega okoliša in sodelovanje na to temo so na pobudo ravnateljice potekala v okviru vseh treh šol in občine Grosuplje, vendar do sedaj neuspešno. Ravnateljica je povedala, da se za prihodnje šolsko leto ob upoštevanju manjšega števila vpisanih učencev in normativov za delitev v skupine predvideva zmanjšanje zaposlitev za 5,4 delovnega mesta.

Člani Sveta zavoda so se strinjali s predstavljenim Kadrovskim načrtom za leto 2024 in z 8 ZA **sprejeli** naslednja

**Sklep 3B:** Svet zavoda sprejema in potrjuje Kadrovski načrt za leto 2024.

#### **4. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.**

Predsedujoča je sejo nadaljevala s postopkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice v skladu s okrožnico MIZŠ, št.: 6030-3/2023/3, Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

V skladu s tem je predsednica povedala, da je ministrstvo z okrožnico priporočilo 5 % delovno uspešnost in nas obvestilo, da moramo k delovni uspešnosti ravnateljice pridobiti soglasje občine. Vezano na predlog predsednice je bil z 8 ZA **sprejet**

**Sklep 4A:** Svet zavoda OŠ Šmarje - Sap za redno delovno uspešnost ravnateljice Pavline Antolič za leto 2023 nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predsednica je povedala, da je ravnateljica v predstavitvi Poslovnega poročila, Kadrovskega in Finančnega plana predstavila tudi poročilo o realizaciji obsega in kakovosti izvedbe programa, razvojni naravnosti in zagotavljanju materialnih pogojev za nemoteno delovanje zavoda v letu 2023 ter dala besedo članom Sveta zavoda za vprašanja v zvezi z ravnateljčinim delom.

Ker konkretnih vprašanj ni bilo je predsednica Sveta predstavila prilogo zgoraj omenjenega dopisa in sicer obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Na podlagi tega obrazca je bila oblikovana glasovnica (priloga 3), na kateri so člani tajno podali svojo oceno delovne uspešnosti ravnateljice. Po ocenjevanju se je na podlagi oddanih glasovnic oblikovala ocena. K izglasovani oceni DUR je najprej potrebno pridobiti soglasje ustanoviteljice Občine Grosuplje in nato na predloženem obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti (priloga 4) na MVI do konca meseca aprila 2023 vložiti zahtevek za izplačilo..

Rezultat glasovanja na podlagi kriterijev, ki so enaki prejšnjim letom:

1. Točka 24,38 točk (25)
2. Točka 33,13 točk (35)
3. Točka 31,25 točk (35)
4. Točka 4,5 točk (5)

Po pregledu glasovnic in izračunu skupne ocene delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023 je predsedujoča člani Sveta zavoda seznanila z izglasovano oceno 93,25 %.

Po predstavitvi rezultatov ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice so člani sveta zavoda soglasno (8 ZA) **potrdili**

**Sklep 4B:** Svet zavoda OŠ Šmarje - Sap potrjuje izglasovano oceno 93,25 % delovne uspešnosti ravnateljice Pavline Antolič za leto 2023.

#### **5. Predstavitev in sprejem prenovljenih Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.**

Ravnateljica je povedala, da se je za prenovo PŠR in VN ustanovila delovna skupina predstavnikov Sveta staršev in zaposlenih, ki se je sestala na več srečanjih. Skupno so oblikovali nova dokumenta, v katera so vključene spremembe vezane predvsem na motenje pouka ter neopravljanje domačih nalog.

Po krajši razpravi so člani soglasno podprli spremembe in implementacijo le teh v prakso. Z 8 ZA je bil sprejet

**Sklep 5:** Svet zavoda OŠ Šmarje - Sap sprejema prenovljena Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt, ki stopita v veljavo s 1. 3. 2024.

#### **6. Razno.**

Predsedujoča prisotne obvesti da bo delovna sobota, s katero bomo nadomestili prosti dan 9. 2. 2024, 6. 4. 2024. Izvedel se bo eko dan – čistilna akcija domačega kraja.

Seja je bila zaključena ob 19:50.

Številka dokumenta: 900-157/2021-19/1

Zapisała:  
Darinka Zupančič

Predsednica Sveta zavoda OŠ Šmarje - Sap:  
Sabina Kastelic

Priloga 1:

Poslovno poročilo za leto 2023

Priloga 2:

Kadrovski plan Finančni načrt za leto 2024

Priloga 3:

Glasovnice

Priloga 4:

obrazec Izračun delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023.