

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE - SAP

LJUBLJANSKA CESTA 49

1293 ŠMARJE - SAP



# Letni delovni načrt

## 2024/25

september 2024

## Vsebina

1	UVOD.....	7
1.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	7
1.2	VIZIJA OSNOVNE ŠOLE ŠMARJE - SAP.....	7
1.3	SPLOŠNO O DOKUMENTU.....	7
2	ORGANI ŠOLE.....	8
2.1	SVET ZAVODA.....	8
2.2	RAVNATELJ.....	9
2.3	SVET STARŠEV.....	10
2.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	10
2.4.1	Učiteljski zbor.....	10
2.4.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	10
2.4.3	Razrednik.....	11
2.4.4	Strokovni aktivni šole.....	12
2.5	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	13
2.5.1	Oddelčne skupnosti učencev.....	13
2.5.2	Skupnost učencev šole.....	14
3	ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....	14
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	14
3.2	MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	15
3.2.1	Šolski prostor.....	15
3.2.2	Prostorski pogoji.....	15
3.2.3	Financiranje šole.....	15
3.3	ZAPOSLENI V ŠOLI.....	16
3.3.1	Strokovni delavci.....	16
3.3.2	Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami.....	17
3.3.3	Delavci tehnične podpore in administrativni delavci.....	18
3.4	ODDELKI IN UČENCI.....	19
3.5	URNIK ZVONJENJA.....	19
3.6	ŠOLSKI KOLEDAR.....	20
3.7	PREDMETNIK.....	22
3.8	IZBIRNI PREDMETI.....	23
3.8.1	Izbirni predmeti v tretji triadi.....	23
3.8.2	Neobvezni izbirni predmeti.....	23
3.9	DIFERENCIACIJA POUKA.....	24
3.10	FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	24
3.11	DNEVI DEJAVNOSTI.....	25
3.11.1	1. razred.....	25
3.11.2	2. razred.....	26
3.11.3	3. razred.....	27

3.11.4	4. razred.....	28
3.11.5	5. razred.....	29
3.11.6	6. razred.....	29
3.11.7	7. razred.....	30
3.11.8	8. razred.....	31
3.11.9	9. razred.....	32
3.12	EKSKURZIJE.....	32
3.13	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	33
3.13.1	Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2024/25 .....	33
4	RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE .....	34
4.1	JUTRANJE VARSTVO.....	34
4.2	PODALJŠANO BIVANJE .....	34
4.3	DODATNI POUK.....	35
4.4	DOPOLNILNI POUK.....	35
4.5	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	36
4.6	ODDELKI Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO .....	38
4.7	ŠOLA V NARAVI .....	38
4.8	NARAVOSLOVNI TABORI.....	39
5	PROJEKTI.....	39
5.1	PROJEKTI ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ .....	39
5.1.1	Eko šola.....	39
5.1.2	Ekobranje za ekoživljenje .....	40
5.1.3	Izmenjevalnica .....	40
5.1.4	Ne zavrzi oblek, ohrani planet.....	40
5.1.5	Odpadkom dajemo novo življenje.....	40
5.1.6	Varno na kolesu .....	40
5.2	BRALNA PISMENOST.....	41
5.2.1	Slovenska bralna značka.....	41
5.2.2	Osvojitev naziva magdalenke .....	41
5.2.3	Rastem s knjigo.....	42
5.2.4	Pišemo pravljico .....	42
5.2.5	Naša mala knjižnica .....	42
5.2.6	Odprta knjiga: GG4A.....	43
5.2.7	Medgeneracijsko branje.....	43
5.2.8	Projekti za dvig bralne motivacije .....	43
5.3	PROJEKTI ZA OSEBNOSTNI RAZVOJ .....	44
5.3.1	Teden otroka .....	44
5.3.2	Projekt MEPI .....	44

5.3.3	Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja .....	45
5.3.4	Spodbujamo prijateljstvo .....	45
5.3.5	Projekt »Polepšaj dan«.....	45
5.3.6	Skrbim za svoje telo.....	46
5.3.7	STik! .....	46
5.3.8	Počitniško raziskovanje ... ..	46
5.3.9	"Tom potuje, otroke obiskuje".....	46
5.4	DRUGI PROJEKTI.....	47
5.4.1	Tradicionalni slovenski zajtrk .....	47
5.4.2	Gozdna pedagogika .....	47
5.4.3	Napolnimo šolsko torbo .....	47
5.4.4	Tržnica poklicev .....	48
5.4.5	Igra poštevanka – polaganka.....	48
5.5	MEDNARODNI PROJEKTI.....	48
5.5.1	Erasmus +, Cvetoče šole .....	48
5.5.2	ERASMUS+: Štekam se – štekam te! .....	48
5.6	PROJEKTI S ŠPORTNEGA PODORČJA.....	49
5.6.1	Zlati sonček.....	49
5.6.2	Krpanova značka.....	49
6	TEKMOVANJA.....	50
6.1	NATEČAJI.....	52
7	OSTALE DEJAVNOSTI .....	52
7.1	PRIREDITVE .....	52
7.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	53
8	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	54
8.1	DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	54
8.2	UČBENIŠKI SKLAD.....	55
9	SVETOVALNA SLUŽBA.....	55
9.1	PROGRAM DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP).....	57
1.1.1	Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence .....	58
9.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.....	58
1.1.2	Za učence z učnimi težavami .....	58
1.1.3	Za nadarjene in uspešne učence.....	58
10	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE .....	59
10.1	PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA .....	59
10.1.1	Kolegialni coaching.....	59
10.1.2	Kolegialne hospitacije.....	59
10.2	TEMATSKE KONFERENCE .....	60

10.3	PROJEKTNI PROGRAMI .....	60
10.3.1	Plan: Erasmus +: Štekam se – štekam te!.....	60
10.3.2	Erasmus + - Senčenje na delovnem mestu.....	60
10.3.3	Salto Youth .....	61
11	SODELOVANJE S STARŠI .....	61
11.1	RODITELJSKI SESTANKI.....	61
11.2	GOVORILNE URE .....	62
1.1.4	Govorilne ure (popoldanske) .....	62
1.1.5	Razpored dopoldanskih govorilnih ur .....	62
12	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE .....	64
12.1	ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE.....	64
12.2	SUBVENCIJE ZA PREHRANO .....	65
1.1.6	Odjava obrokov.....	65
12.3	STROŠKI ŠOLANJA, KI BREMENIJO STARŠE .....	66
13	ŠOLSKI SKLAD .....	66
14	POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI .....	66
15	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	67

## Kazalo tabel

Tabela 1 - Razredniki in sorazredniki 2024/25 .....	12
Tabela 2 – Strokovni aktivni 2024/25 .....	13
Tabela 3 – Strokovni delavci 2024/25 .....	16
Tabela 4 - Delavci tehnične podpore 2024/25 .....	18
Tabela 5 - Oddelki in učenci .....	19
Tabela 6 - Urnik zvonjenja .....	19
Tabela 7 - Šolski koledar 2024/25 .....	20
Tabela 8 - Izpitni roki za predmetne in popravne izpite 2024/25 .....	21
Tabela 9 - Izpitni roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu .....	21
Tabela 10 - Trajanje ocenjevalnih obdobj v 2024/25 .....	21
Tabela 11 - Izbirni predmeti v 3. triadi .....	23
Tabela 12 - Neobvezni izbirni predmeti .....	23
Tabela 13 - Fleksibilni predmetnik v 2. triadi .....	24
Tabela 14 - Fleksibilni predmetnik v 3. triadi .....	24
Tabela 15 - Fleksibilni predmetnik izbirnih predmetov .....	25
Tabela 16 - Fleksibilni predmetnik neobveznih izbirnih predmetov .....	25
Tabela 17 - Načrt ekskurzij .....	33
Tabela 18 - Koledar NPZ v šolskem letu 2024/25 .....	33
Tabela 19 - Razporeditev oddelkov podaljšanega bivanja .....	34
Tabela 20 - Dodatni pouk na predmetni stopnji .....	35
Tabela 21 - Dopolnilni pouk na predmetni stopnji .....	35
Tabela 22 - Interesne dejavnosti .....	36
Tabela 23 - Druge interesne dejavnosti .....	37
Tabela 24 – Šole v naravi .....	38
Tabela 25 - Naravoslovni tabori .....	39
Tabela 26 - Šolska tekmovanja .....	50
Tabela 27 - Prvi roditeljski sestanki .....	61
Tabela 28 - Drugi roditeljski sestanki .....	62
Tabela 29 - Popoldanske govorilne ure .....	62
Tabela 30 - Dopoldanske govorilne ure .....	62

## Kazalo slik

Slika 1 – Predmetnik .....	22
----------------------------	----

# 1 UVOD

## 1.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Šmarje - Sap, Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap

Matična številka: 7272219000

Davčna številka: 31362605

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 8340 762

Spletna stran: <http://www.osss.si>

Elektronski naslov: [os.smarje-sap@guest.arnes.si](mailto:os.smarje-sap@guest.arnes.si)

Tel.: 01 7912830

Faks: 01 7912834

Ustanoviteljica šole je Občina Grosuplje.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap je objavljen v Uradnem listu RS št. 79/2019, z dne 24. 12. 2019.

Uradni naziv: Osnovna šola Šmarje - Sap

Skrajšani naziv: OŠ Šmarje - Sap

Naslov: Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap

E-poštni naslov: [os.smarje-sap@guest.arnes.si](mailto:os.smarje-sap@guest.arnes.si)

Vodstvo zavoda:

- ravnateljica: Pavlina Antolič,
- pomočnica ravnateljice: dr. Tanja Cukjati.

Tajništvo: Darinka Zupančič

Računovodstvo: Mojca Lužnik

## 1.2 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE ŠMARJE - SAP

S spoštljivim odnosom in sodelovalnim duhom želimo ob podpori staršev razvijati ustvarjalne, samostojne, odgovorne in vztrajne učence, ki bodo brez strahu pred neuspehom dosegali nova znanja ter bili pripravljeni na življenjske izzive.

### 1. Bralna pismenost

### 2. Skrb za duševno zdravje

## 1.3 SPLOŠNO O DOKUMENTU

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih

dejavnosti, ki jih izvaja šola in so del razširjenega programa šole. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. člen Zakona o osnovni šoli).

## 2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

### 2.1 SVET ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmarje - Sap upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice (Maria Ana Slak Trontelj, Nevenka Zaviršek in Klementina Zupančič Maver),
- 5 predstavnikov delavcev zavoda (Sabina Kastelic, Maja Mav, Mateja Pogorelc, Rok Voroš in Sebastjan Škrjanc),
- 3 predstavniki staršev (Anja Špari Leben, Tomaž Kirm in Janez Dolinar).

Svet zavoda vodi predsednica Sabina Kastelic, namestnik pa je Janez Dolinar.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Grosuplje.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, od oktobra 2021 do oktobra 2025.

Pristojnosti sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi;
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila;



- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 2.2 RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo;
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 2.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda;
- oblikuje in daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja v postopku imenovanja ravnatelja;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev za to šolsko leto bo konstituiran na seji 25. 9. 2024.

## 2.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev.

### 2.4.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 2.4.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji pobudi ali na predlog članov oddelčnega učiteljskega zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 2.4.3 Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Tabela 1 - Razredniki in sorazredniki 2024/25

	<b>Razrednik</b>	<b>Sorazrednik</b>
1. a	Maja Mav	/
2. a	Anja Kastelic	/
2. b	Brigita Zakrajšek	/
3. a	Mojca Lešek	/
3. b	Metka Anžič	/
4. a	Nataša Magaš	/
4. b	Sabina Kastelic	/
5. a	Manca Kastelic	/
5. b	Ajda Novak	/
6. a	Nives Kemperle	Darja Pekolj
6. b	Barbara Struna Garvey	Andreja Zupančič Kojić
7. a	Rok Voroš	Lara Lipnik
7. b	Vesna Groznik	David Tomažin
8. a	Ana Srebrnič	Polona Ferbežar
8. b	Barbara Tacer Miklavčič	Simona Ahčin Hribar
8. c	Jure Virag	Anja Zihlerl
9. a	Betka Jamnik	Petra Hribar Horzelenberg
9. b	Mateja Pogorelc	Janja Bažec

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek. Razrednika ob odsotnosti nadomešča sorazrednik.

#### 2.4.4 Strokovni aktivni šole

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2024/25 delujejo naslednji strokovni aktivni:

Tabela 2 – Strokovni aktivni 2024/25

	<b>Strokovni aktiv</b>	<b>Vodja</b>
1.	1. triletje	Brigita Zakrajšek
2.	2. triletje	Ajda Novak
3.	Podaljšano bivanje	Luka Zemljarič
4.	Naravoslovno-tehniški aktiv	Simona Ahčin Hribar
5.	Družboslovno-umetnostni aktiv	David Tomažin
6.	Jezikoslovni aktiv	Špela Casagrande
7.	Aktiv slovenistov	Barbara Struna Garvey
8.	Svetovalno delo in DSP	Petra Hribar Horzelenberg
9.	Športni aktiv	Jure Virag

Strokovni delavci se bodo sestajali večkrat letno. Na strokovnih posvetih bodo obravnavali tekočo učno problematiko ter pozornost posvetili določanju in analizi kriterijem ocenjevanja, pravilniku o ocenjevanju, sodobnim oblikam učenja, izmenjavi primerov dobre prakse, sodelovanja pri letnih projektih, vzvodov za krepitev sprotne dela, bralne pismenosti in duševnega zdravlja otrok in zaposlenih. Na področju strokovnega izobraževanja bodo strokovni delavci izbrali področja za dodatno izobraževanje.

## 2.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah OS skupaj z razrednikom (poleg drugih dejavnosti) obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja v oddelku in šole, oblikujejo predloge ter pobude za boljše delo, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

### 2.5.1 Oddelčne skupnosti učencev

Vsak razrednik pripravi program dela oddelčne skupnosti. V program dela je vključeno: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli,

medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov, preventivne dejavnosti na področju osebnostne rasti, dejavnosti za preprečevanje nasilja in krepitev ustreznih vrstniških odnosov, dejavnosti za krepitev bralnem pismenosti in duševnega zdravja. Razrednik z učenci načrtuje in izdelava načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

### 2.5.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Šolska skupnost opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- podaja predloge glede življenja na šoli in načrtuje spremembe ter sodeluje pri njihovi uresničitvi;
- načrtuje in organizira skupne akcije
- obvešča o raznih dogodkih (teden otroka, praznični december, pust ...)
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- organizira medvrstniško učno pomoč;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica šolske skupnosti je Marta Zupančič.

## 3 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

### 3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po 5. členu Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Ur. L. RS št. 16/1998, z dne 3. 3. 1998) je šolski okoliš območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Zavod Osnovna šola Šmarje - Sap s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole, in sicer v sledečih naseljih: Šmarje - Sap, Cikava, Huda Polica, Gajniče, Mali Vrh pri Šmarju, Paradišče, Tlake, Veliki Vrh pri Šmarju, Podgorica pri Šmarju, Zgornja Slivnica in Sela pri Šmarju.

Z odlokom O spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap (Ur. L. RS št. 79/2019, z dne 24. 12. 2019) se poleg zgoraj omenjenih naselij iz šolskega okoliša opredelujeta še:

- skupni šolski okoliš Osnovne šole Šmarje - Sap in Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, kamor sodijo Brvace;

- skupni šolski okoliš Osnovne šole Šmarje - Sap in Osnovne šole Brinje Grosuplje, kamor sodi Hrastje.

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega odstavka imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu otrok iz gravitacijskega območja šole.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki se vpisujejo po uradnem vpisu oziroma ko so oddelki že oblikovani.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki bi jim zaradi različnih specifičnih vzrokov v določenem šolskem okolišu lahko zagotovili boljše pogoje šolanja.

Ustanovitelj zaradi zagotovitve racionalne izrabe šolskega prostora v okviru zakonskih določil in zagotovitve optimalnih pogojev za izvedbo pouka, v posebnih okoliščinah, uvaja tudi fleksibilna določila pri vpisu otrok v posamezne šole na območju občine. Fleksibilna določila glede vpisa otrok v šolo se izvajajo ob soglasju vseh vpletenih.

## 3.2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

### 3.2.1 Šolski prostor

Območje Osnovne šole Šmarje - Sap na Ljubljanski cesti 49 v Šmarju - Sapu obsega šolsko stavbo, zunanje igrišče, dovozne poti z zelenicami in parkirišče.

### 3.2.2 Prostorski pogoji

Šola ima ustrezno opremljene prostore. Prostorski pogoji omogočajo izvajanje sodobnega pouka v 26 učilnicah, od katerih je 9 namenjenih razrednemu pouku, 15 predmetnemu pouku, od tega so 4 specializirane učilnice, v 2 učilnicah se izvaja le razširjen program. Šola ima knjižnico s čitalnico, 8 kabinetov, zbornico ter 3 pisarne. Telovadnici s svojo velikostjo omogočata izvajanje pouka dveh vadbenih skupin. Velikost in oprema kuhinje omogočata dnevno pripravo in razdelitev obrokov.

### 3.2.3 Financiranje šole

Šola pridobiva sredstva od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, iz proračuna Občine Grosuplje, s prispevki staršev ter iz drugih virov. V šolskem skladu se zbirajo donatorska sredstva.



### 3.3 ZAPOSLENI V ŠOLI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Na podlagi sistemizacije se določi število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja, število drugih strokovnih delavcev in tehnično-administrativnih delavcev. Število učiteljev dodatne pomoči se določi na podlagi odločb za usmerjanje.

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

#### 3.3.1 Strokovni delavci

Tabela 3 – Strokovni delavci 2024/25

	<b>ime in priimek strokovnega delavca</b>	<b>vzgojno-izobraževalno delo, ki ga opravlja v šolskem letu 2024/25</b>
1.	Simona Ahčin Hribar	poučevanje matematike v 7. a, 7. b, 8. r/mus, 9. r/mus
3.	Metka Anžič	poučevanje SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM v 3.r
4.	Pavel Barbo	DSP
5.	Janja Bažec	poučevanje angleškega jezika v 7. a, 7. b, 8. r/mus, 9. r/mus
6.	Marjeta Bobnar	poučevanje IP in neobvezni IP nemščina, DSP, ROID
7.	Špela Casagrande	poučevanje angleškega jezika v 6. a, 6. b, 8. r/mus, slovenskega jezika v 9. r/mus
8.	Barbka Cotič Gabrijel	poučevanje IP poskusi v kemiji
9.	Tanja Cukjati	pomočnica ravnateljice, poučevanje MAT v 5. r
10.	Polona Ferbežar	poučevanje geografije v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, domovinske in državljske kulture in etike v 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c ter IP okoljska vzgoja
11.	Hriština G. Dinkova	pripravnica
12.	Vesna Groznik	poučevanje biologije v 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, gospodinjstva v 6. a, 6. b in naravoslovja v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b
14.	Petra Hribar Horzelenberg	svetovalno delo
15.	Betka Jamnik	poučevanje slovenskega jezika v 7. a, 7. b, 8. r/mus, 9. r/mus
16.	Anja Kastelic	poučevanje SLJ, MAT, SPO, ŠPO, GUM, LUM v 2. r
17.	Manca Kastelic	poučevanje SLJ, GOS, DRU, NIT, LUM, GUM v 5. r, nIP tehnika in PB
18.	Sabina Kastelic	poučevanje SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM v 4. r
19.	Teja Kastelic	2. učiteljica v 1. razredu, PBV v 4. in 5. razredu/od novembra dalje porodniška



20.	Nives Kemperle	poučevanje glasbene umetnosti v 4. a, 4. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, pevski zbori, neobvezni IP umetnost
21.	Veronika Lavrič	poučevanje angleškega jezika v 1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b
22.	Mojca Lešek	poučevanje SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM v 3. r
23.	Lara Lipnik	poučevanje IP španščina, DSP
24.	Alenka Lopert	poučevanje likovne umetnosti v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, IP kaj nam govorijo umetnine ter podaljšano bivanje v 4. in 5. razredu
25.	Nataša Magaš	poučevanje SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM v 4. r
26.	Maja Mav	poučevanje SLJ, MAT, SPO, ŠPO, GUM, LUM v 1. r
28.	Ajda Novak	poučevanje SLJ, NIT, DRU, MAT, GOS, GUM, LUM v 5. r
29.	Darja Pekolj	DSP
30.	Tina Petan	svetovalno delo in DSP
31.	Mateja Pogorelc	poučevanje kemije, fizike v 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b
32.	Katja Pori	Pripravnica
33.	Ana Srebrnič	ROID, IP računalniška omrežja, IP multimedija, IP šah
34.	Damjana Strgar	poučevanje v podaljšanem bivanju v 1. r, jutranje varstvo
35.	Barbara Struna Garvey	poučevanje slovenskega jezika v 6. a, 6. b, 8. r/mus, IP gledališki klub in šolsko novinarstvo
36.	Sebastjan Škrjanc	poučevanje matematike v 6. a, 6. b, 8. r/mus, 9. r/mus, tehnike in tehnologije v 7. a, 7. b ter IP obdelava gradiv
37.	Barbara Tacer Miklavčič	poučevanje športa v 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, plavanje
38.	David Tomažin	poučevanje zgodovine v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, IP retorika in DSP
39.	Nina Trontelj	DSP
40.	Jure Virag	poučevanje športa 8. c, IP šport za zdravje, IP izbrani šport, IP šport za sprostitev, 2. učitelj v 1. r, plavanje, kolesarski izpit
41.	Rok Voroš	poučevanje športa v 3. a, 3. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, IP šport za zdravje, IP šport za sprostitev, IP izbrani šport, plavanje, kolesarski izpit
42.	Brigita Zakrajšek	poučevanje SLJ, MAT, SPO, ŠPO, GUM, LUM v 2. r
43.	Zidar Franci	poučevanje tehnike v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c
44.	Luka Zemljarič	poučevanje športa v 9. a, 9. b, podaljšano bivanje v 3. razredu
45.	Anja Zihertl	DSP
46.	Marta Zupančič	poučevanje v podaljšanem bivanju v 2. r
47.	Andreja Zupančič Kojić	opravljanje dela knjižničarja, poučevanje IP sodobna priprava hrane, DSP

### 3.3.2 Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami

V tem šolskem letu sta za pomoč pri učencih v drugi in tretji triadi zaposleni trije spremljevalci otrok s posebnimi potrebami.

	<b>ime in priimek</b>
1.	Mateja Vrhovc Mestnik
2.	Peter Žun
3.	Aljaž Mišjak

Pravico začasnega spremljevalca za pomoč učencu omogoča odločba o usmerjanju, delo spremljevalca se določi v individualiziranem vzgojno-izobraževalnem programu učenca in obsega: stalno prisotnost ob učencu, omogočanje umika učenca od skupinskega pouka, podpora pozitivnemu vedenju, podajanje povratnih informacij o otrokovem funkcioniranju ostalim strokovnim delavcem in staršem. Na šoli ima 6 učencev priznano pravico do spremljevalca.

### 3.3.3 Delavci tehnične podpore in administrativni delavci

Tabela 4 - Delavci tehnične podpore 2024/25

	<b>ime in priimek</b>	<b>delovno mesto</b>
1.	Tanja Boldan	vodja kuhinje
2.	Azira Dervišević	čistilka in kuhinjska pomočnica
3.	Slađana Ilič	čistilka
4.	Vanesa Jurčić	kuharica in kuhinjska pomočnica
5.	Tina Kapele	kuharica
6.	Milka Kish	čistilka
7.	Mojca Lužnik	računovodkinja
8.	Boštjan Omahen	kuhar
9.	Petra Posavec	čistilka
10.	Verica Spasova	čistilka
11.	Janez Vidic	hišnik
12.	Darinka Zupančič	tajnica VIZ

### 3.4 ODDELKI IN UČENCI

Pouk poteka v 18 oddelkih, ki jih obiskuje 172 deklic, 191 dečkov, skupaj 363 učencev. Štirje učenci se izobražujejo na domu.

Tabela 5 - Oddelki in učenci

oddelek	fantje	dekleta	skupaj
1. a	9	14	23
2. a	7	9	16
2. b	8	8	16
3. a	12	5	17
3. b	10	6	16
4. a	13	9	22
4. b	13	11	24
5. a	14	12	26
5. b	16	5	21
6. a	10	13	23
6. b	10	13	23
7. a	13	9	22
7. b	11	9	20
8. a	10	10	20
8. b	8	9	17
8. c	8	11	19
9. a	10	9	19
9. b	9	10	19

### 3.5 URNIK ZVONJENJA

Tabela 6 - Urnik zvonjenja

Predura	07.40	08.25
1. ura	08.30	09.15
2. ura	09.20	10.05
Malica		
3. ura	10.30	11.15
4. ura	11.20	12.05
5. ura	12.10	12.55
6. ura	13.00	13.45
7. ura	13.50	14.40
8. ura	14.40	15.30
9. ura	15.30	16.20

Jutranje varstvo se izvaja za prvošolce od 6.30 do 8.25.  
 Varstvo vozačev se izvaja od 7.30 do 8.25.  
 Podaljšano bivanje se izvaja od 12.10 do 16.30.  
 Glavni odmor za malico je od 10.05 do 10.30.  
 Čas razdeljevanja kosila je od 12.00 do 14.00.  
 Popoldanska malica je od 14.30 do 15.00 v oddelkih PB.

### 3.6 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka prostih dni in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2024/25 traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025, pouk pa od 2. 9. 2024 do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda in od 2. 9. 2024 do 24. 6. 2025 za učence ostalih razredov.

Tabela 7 - Šolski koledar 2024/25

2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petka	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	torek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda - četrtek	25. 12.-2. 1.	božično-novoletne počitnice
2025	sreda - četrtek	1. 1. - 2. 1.	novo leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	zimске počitnice za učence z območja osrednjeslovenske regije
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	ponedeljek - petek	28. 4. - 2. 5.	prvomajske počitnice
	četrtek - petek	1. 5. - 2. 5.	praznik dela

	petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; proslava pred dnevom državnosti
	sreda	25. 6.	dan državnosti
	četrtek - nedelja	26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Tabela 8 - Izpitni roki za predmetne in popravne izpite 2024/25

datum	rok	udeleženci
3. 2. - 17. 2. 2025	1. rok	učenci od 1. do 9. razreda za predmete izvajane po fleksibilnem predmetniku
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Izpitni roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.

Tabela 9 - Izpitni roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

datum	rok	udeleženci
3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Trajanje ocenjevalnega obdobja.

Tabela 10 - Trajanje ocenjevalnih obdobj v 2024/25

ocenjevalno obdobje	trajanje	redovalne konference
prvo	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025	ponedeljek, 27. 1. 2025
drugo	od 3. 2. 2025 do (13.) 24. 6. 2025	ponedeljek, 9. 6. 2025 – za 9. razred sreda, 18. 6. 2025 – za 1. - 8. razred



### 3.7 PREDMETNIK

Slika 1 – Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK				2	3	4	4	3	3	656,0
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1	467,0
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA TER ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZSIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7.600 / 7.702
število predmetov	6	6	6	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
<b>ODELEČNA SKUPNOST</b>	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIH TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
ŠOLA V NARAVI										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegov starši.										

**Predmetnik je bil sprejet na 19. seji SSSI, dne 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ na 111. seji SSSI, dne 28. 2. 2008.**

## 3.8 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/25 se v tretji triadi izvaja 20 izbirnih predmetov, v drugi triadi 3 neobvezni izbirni predmeti.

### 3.8.1 Izbirni predmeti v tretji triadi

Tabela 11 - Izbirni predmeti v 3. triadi

	<b>predmet</b>	<b>razred</b>	<b>število ur tedensko</b>
1.	Gledališki klub	7., 8., 9.	1
2.	Izbrani šport	8.	2
3.	Kaj nam govorijo umetnine	7., 8., 9.	1
4.	Multimedia	7., 8., 9.	1
5.	Nemščina I	7., 8., 9.	2
6.	Nemščina II	8., 9.	2
7.	Obdelava gradiv: kovine	7., 8., 9.	2
8.	Okoljska vzgoja I	7., 8., 9.	1
9.	Poskusi v kemiji	8., 9.	2
10.	Računalniška omrežja	7., 8., 9.	1
11.	Retorika	7., 8., 9.	1
12.	Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	2
13.	Šahovske strategije	7., 8., 9.	1
14.	Šahovsko kombiniranje	9.	1
15.	Šolsko novinarstvo	7., 8., 9.	1
16.	Španščina I	7., 8., 9.	2
17.	Šport za sprostitev	9.	2
18.	Šport za zdravje	7.	2

Izvajamo 18 izbirnih predmetov v obsegu 20 predmetov, ki se izvajajo v 27 skupinah. Tuji jeziki se izvajajo v obsegu dveh ur tedensko, drugi predmeti pa enkrat tedensko. Izbirni predmeti v tretji triadi so obvezni za vse učence, učenci, razen za tiste, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V tem šolskem letu je 5 učencev z oprostivjo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole.

### 3.8.2 Neobvezni izbirni predmeti

Tabela 12 - Neobvezni izbirni predmeti

<b>predmet</b>	<b>razred</b>	<b>skupine</b>
Umetnost	4., 5. in 6. razred	1
Tehnika	4., 5. in 6. razred	3

Nemščina (2. tuji jezik)	4., 5. in 6. razred	1
--------------------------	---------------------	---

Izvajamo 3 izbirne predmete v 6 skupinah. Tuj jezik se izvaja v obsegu dveh ur tedensko, drugi predmeti pa enkrat tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so del razširjenega programa, ki ni obvezen za vse učence. Neobvezne izbirne predmete v drugi triadi obiskuje 52 učencev (37 %).

### 3.9 DIFERENCIACIJA POUKA

V šolskem letu 2024/25 bo diferenciran pouk potekal v 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini. Učenci se v skladu s pravilnikom o normativih v 9. razredu delijo v 3 manjše (heterogene) učne skupine, v 8. razredu pa v 4 manjše (heterogene) učne skupine.

### 3.10 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/25 se fleksibilni predmetnik izvaja pri naslednjih obveznih predmetih:

- v drugi triadi

Tabela 13 - Fleksibilni predmetnik v 2. triadi

<b>predmet</b>	<b>4. in 5. r</b>	<b>6. a</b>	<b>6. b</b>
GEO	/	1. oc. obd.	2. oc. obd.
LUM	/	2. oc. obd.	1. oc. obd.
GUM	2 uri - 1. oc. obd.	/	/
	1 ura - 2. oc. obd.		
GOS	/	2 uri - 1. oc. obd.	2 uri - 1. oc. obd.
	/	1 ura - 2. oc. obd.	1 ura - 2. oc. obd.

- v tretji triadi

Tabela 14 - Fleksibilni predmetnik v 3. triadi

<b>predmet</b>	<b>7. a</b>	<b>7. b</b>	<b>8. a</b>	<b>8. b</b>	<b>8. c</b>	<b>9. a</b>	<b>9. b</b>
LUM	2. oc. obd.	1. oc. obd.	1. oc. obd.	2. oc. obd.	1. oc. obd.	2. oc. obd.	1. oc. obd.
TIT	1. oc. obd.	2. oc. obd.	2. oc. obd.	1. oc. obd.	2. oc. obd.	/	/
BIO	/	/	2. oc. obd.	1. oc. obd.	2. oc. obd.	/	/
GEO	/	/	1. oc. obd.	2. oc. obd.	1. oc. obd.	/	/



KEM	/	/	1. oc. obd.	1. oc. obd.	1. oc. obd.	1. oc. obd.	1. oc. obd.
FIZ	/	/	2. oc. obd.	2. oc. obd.	2. oc. obd.	2. oc. obd.	2. oc. obd.
GUM	/	/	/	/	/	1. oc. obd.	2. oc. obd.

- Izbirni predmeti

Tabela 15 - Fleksibilni predmetnik izbirnih predmetov

izbirni predmet	1. skupina
Kaj nam govorijo umetnine	2. oc. obd.
Poskusi v kemiji	1. oc. obd.
Sodobna priprava hrane	1. oc. obd.
Obdelava gradiv	1. oc. obd.
Šport za sprostitev	1. oc. obd.

Po potrebi se bodo za namen terenskega dela strnjeno izvajali izbirni predmeti Poskusi v kemiji, Okoljska vzgoja, Retorika in Šport za sprostitev.

- neobvezni izbirni predmeti

Tabela 16 - Fleksibilni predmetnik neobveznih izbirnih predmetov

neobvezni zbirni predmet	1. skupina	2. skupina
Tehnika	1. oc. obd.	2. oc. obd.
Umetnost	1. oc. obd.	/

### 3.11 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

#### 3.11.1 1. razred

##### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DKD: Začetek šolskega leta (2 uri)	01.09.2024 /	Teja Kastelic, Maja Mav
	DKD: Zaključek šolskega leta in dan državnosti (3 ure)	24.06.2025	
2.	Dan samostojnosti in enotnosti	22.12.2024	Maja Mav

3.	Pustovanje	04.03.2025	Maja Mav
4.	Ogled glasbeno-gledališke predstave	marec	Brigita Zakrajšek

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Gozd	07. - 09. 05. 2025	CŠOD Čebelica
2.	Travnik	07. - 09. 05. 2025	CŠOD Čebelica
3.	Merjenje	oktober	Maja Mav

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Eko dan	19. 11. 2024	Maja Mav
2.	Panjske končnice	07. - 09. 05. 2025	CŠOD Čebelica
3.	Gremo na vlak	junij	Maja Mav

#### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Plavanje	januar-maj	Maja Mav
2.	Plavanje	januar-maj	Maja Mav
3.	Jesenski pohod	september	Maja Mav
4.	Zimski športni dan	december-januar	Maja Mav
5.	Planinski pohod Mengeška koča	junij	Maja Mav

### 3.11.2 2. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DKD: Začetek šolskega leta (2 uri)	02.09.2024	razredničarki
	DKD: Zaključek šolskega leta in dan državnosti (3 ure)	24.06.2025	
2.	DKD: Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri)	24.12.2024	razredničarki
	DKD: Kulturni praznik (3 ure)	07.02.2025	
3.	Pustovanje	04.03.2025	razredničarki
4.	Ogled glasbeno-gledališke predstave	marec	Brigita Zakrajšek

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Žverce s Čebelce	07.05.2025	CŠOD Čebelica
2.	Eko dan	19. 11. 2024	razredničarki

3.	Življenje na gradu	junij	Anja Kastelic
----	--------------------	-------	---------------

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Piha, piha veter	marec	Anja Kastelic
2.	Merjenje	oktober	razredničarki
3.	Potujem in spoznavam	junij	Brigita Zakrajšek

#### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Jesenski pohod	12.09.2024	Anja Kastelic
2.	Mini olimpijada	september	Anja Kastelic
3.	Zimski športni dan	januar-februar	Jure Virag
4.	Spomladanski pohod	maj	Brigita Zakrajšek
5.	Športne igre	08.05.2025	CŠOD Čebelica

### 3.11.3 3. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DKD: Začetek šolskega leta (2 uri)	02.09.2024	razredničarki
	DKD: Zaključek šolskega leta in dan državnosti (3 ure)	24.06.2025	
2.	DKD: Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri)	24.12.2024	razredničarki
	DKD: Kulturni praznik (3 ure)	07.02.2025	
3.	Pustovanje	04.03.2025	razredničarki
4.	Glasbeno - gledališka predstava	marec	razredničarki

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DND: Zobna preventiva (2 uri)		ZD Grosuplje
	DND: Skrb za zdravje (3 ure)	17.10.2025	ZD Grosuplje
2.	Življenjska okolja - voda	02. - 06. 06. 2025	razredničarki
3.	Eko dan	19. 11. 2024	razredničarki

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Izdelki: mlin, veternica, letalo (NŠ)	november	razredničarki
2.	Izdelki: sovica, ura, kompas (NŠ)	januar	razredničarki
3.	Merjenje	oktober	razredničarki

### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Jesenski pohod	september	razredničarki
2.	Zimski športni dan	januar	razredničarki
3.	Plavanje	02. - 06. 06. 2025	razredničarki; učitelji ŠPO
4.	Mnogoboj	02. - 06. 06. 2025	razredničarki; učitelji ŠPO
5.	Orientacijski pohod	02. - 06.06. 2025	razredničarki

### 3.11.4 4. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Obisk Slovenske filharmonije	13.02.2025	Nataša Magaš
2.	DKD: Dan samostojnosti in enotnosti (3 ure)	22.12.2024	razredničarki
	DKD: Prešernov dan (2 uri)	07.02.2025	razredničarki
3.	Pustovanje	04.03.2025	razredničarki

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Hiša kranjske čebele	april	Sabina Kastelic
2.	Eko dan	19. 11. 2024	razredničarki
3.	Življenje v naravi	18. - 20. 11. 2024	CŠOD Planinka

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Gibljivi okostnjak	oktober	Nataša Magaš
2.	Kako premikamo predmete	november	Sabina Kastelic
3.	Prevajanje električnega toka	01.06.2025	Nataša Magaš
4.	Življenje z naravo	18. - 20. 11. 2024	CŠOD Planinka

### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Jesenski pohod	september	razredničarki
2.	Športni center Atlantis	december	Barbara Tacer Miklavčič
3.	Zimski ŠD (šolar na smučeh)	februar	Jure Virag
4.	Športne aktivnosti	18. - 20. 11. 2024	CŠOD Planinka
5.	Športne igre	junij	razredničarki

### 3.11.5 5. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Obisk Slovenske filharmonije	13.02.2025	Nataša Magaš
2.	DKD: Dan samostojnosti in enotnosti (3 ure)	22.12.2024	razredničarki
	DKD: Prešernov dan (2 uri)	07.02.2025	razredničarki
3.	Pustovanje	04.03.2025	razredničarki

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Eko dan	19. 11. 2024	razredničarki
2.	Življenje v naravi	20. - 22. 11. 2024	CŠOD Planinka
3.	Bled z otokom in Blejski grad	30.05.2025	razredničarki

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Usposabljanje za kolesarjenje	september	Jure Virag in Rok Voroš
2.	Hladilna torba	december	razredničarki
3.	Življenje z naravo	20. - 22. 11. 2024	CŠOD Planinka
4.	Izdelava preprostih naprav	marec	razredničarki

#### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Atlantis	december	Barbara Tacer Miklavčič
2.	Zimski šD	januar-februar	Barbara Tacer Miklavčič
3.	Atletski mnogoboj	maj	Barbara Tacer Miklavčič
4.	Pohod (Šmarna Gora)	19.09.2024	Barbara Tacer Miklavčič
5.	Plezanje in lokostrelstvo	20. - 22. 11. 2024	CŠOD Planinka

### 3.11.6 6. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DKD Pustovanje (2 uri)	5.03.2025	razredniki
	DKD Dan jezikov (3 ure)		Aktiv jezikoslovcev
2.	DKD Gorjanci (KD Grosuplje)	05.12.2024	Betka Jamnik
	DKD Čudoviti svet glasbil	19.03.2025	Nives Kemperle

3.	Pečemo kruh/belokranjsko pogačo v Beli krajini	05.11.2024	David Tomažin
----	--	------------	---------------

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Arboretum Volčji potok	11.09.2024	Vesna Groznik
2.	Orientacija v naravi	13.-17.1.2025	učitelji športa
3.	Eko dan	19. 11. 2024	

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Preživetje v naravi	13.-17.1.2025	učitelji športa
2.	Tek na smučeh	13.-17.1.2025	učitelji športa
3.	Merjenje	07. - 11. 10. 2024	razredniki
4.	Papirna gradiva	december	Franci Zidar

#### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Pohod	september	Rok Voroš
2.	Plavanje	06.09.2024	Jure Virag
3.	Smučanje	13.-17.1.2025	učitelji športa
4.	Drsanje	13.-17.1.2025	učitelji športa
5.	Atletski mnogoboj	maj	Rok Voroš

### 3.11.7 7. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DKD Pustovanje (2 uri)	5.03.2025	razredniki
	DKD Dan jezikov (3 ure)		Aktiv jezikoslovcev
2.	DKD Gorjanci (KD Grosuplje)	05.12.2024	Betka Jamnik
	DKD Glasbene pokrajine	20.11.2024	Nives Kemperle
3.	Avstrijska Koroška	13.05.2025	David Tomažin

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Spolnost in čustvovanje	april	svetovalna služba
2.	Krajinski park Strunjan	13.06.2025	Vesna Groznik
3.	Izvedeno na NT	9.-13.12.2024	CŠOD Planinka

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
--	--------	--------	-------------

1.	Merjenje	07. - 11. 10. 2024	razredniki
2.	Eko dan	19. 11. 2024	razredniki
3.	Izvedeno na NT	9.-13.12.2024	CŠOD Planinka
4.	Izvedeno na NT	9.-13.12.2024	CŠOD Planinka

#### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Pohod	25.09.2024	Rok Voroš
2.	Izvedeno na NT	9.-13.12.2024	CŠOD Planinka
3.	Izvedeno na NT	9.-13.12.2024	CŠOD Planinka
4.	Zimski športni dan	januar-februar	Rok Voroš
5.	Atletski mnogoboj	maj	Rok Voroš

#### 3.11.8 8. razred

##### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	DKD Pustovanje (2 uri)	5.03.2025	razredniki
	DKD Dan jezikov (3 ure)		Aktiv jezikoslovcev
2.	Po Prešernovih stopinjah	03.04.2025	Barbara Struna Garvey
3.	DKD Prosto po Prešernu (2 uri)	februar	Barbara Struna Garvey
	DKD Stalna zbirka Narodna galerija (3 ure)		10.09.2024

##### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Samopodoba	januar	svetovalna služba
2.	Izvedeno na NT	02. - 06. 12. 2024	CŠOD Škorpigon
3.	Dan poklicev	april	svetovalna služba

##### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Merjenje	07. - 11. 10 2024	razredniki
2.	Eko dan	19. 11. 2024	
3.	Izvedeno na NT	02. - 06. 12. 2024	CŠOD Škorpigon
4.	Izvedeno na NT	02. - 06. 12. 2024	CŠOD Škorpigon

##### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Izvedeno na NT	02. - 06. 12. 2024	CŠOD Škorpigon



2.	Izvedeno na NT	02. - 06. 12. 2024	CŠOD Škorpion
3.	Zimski ŠD	jan - feb	Rok Voroš
4.	Atletski mnogoboj	maj	Barbara Tacer Miklavčič
5.	Plavanje	junij	Jure Virag

### 3.11.9 9. razred

#### Kulturni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Trubarjeva domačija in grad Turjak	08.11.2024	CŠOD Dolenjska
2.	DKD Impresionisti (3 ure)	12.09.2024	Alenka Lopert
	DKD Romeo in Julija (2 uri)	februar	Betka Jamnik
3.	Valeta	12.06.2025	razrednika+D283

#### Naravoslovni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Izvedeno na NT	02. - 06. 09. 2024	CŠOD Bohinj
2.	Izvedeno na NT	02. - 06. 09. 2024	CŠOD Bohinj
3.	Informativa	17.01.2025	svetovalna služba

#### Tehniški dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Merjenje	07. - 11. 10. 2024	razredniki
2.	Izvedeno na NT	02. - 06. 09. 2024	CŠOD Bohinj
3.	Eko dan	19. 11. 2024	razredniki
4.	Kombinatorika	marec	Simona Ahčin Hribar

#### Športni dnevi

	Naslov	Termin	Organizator
1.	Izvedeno na NT	02. - 06. 09. 2024	CŠOD Bohinj
2.	Izvedeno na NT	02. - 06. 09. 2024	CŠOD Bohinj
3.	Zimski ŠD	jan - feb	Rok Voroš
4.	Plavanje	junij	Luka Zemljarič
5.	Atletski mnogoboj	maj	Barbara Tacer Miklavčič

## 3.12 ESKURZIJE

Ekскурzija je v vzgojno-izobraževalni proces vključena kot skupek posebnih oblik in metod dela, ki najbolje uresničujejo koncept izkustvenega učenja. Ponuja številne možnosti za



medpredmetno povezovanje. V učnih načrtih posameznih predmetov se ekskurzija pojavlja kot samostojni vsebinski sklop ali pa je navedena le v smislu didaktičnega priporočila za izvajanje posameznih ciljev. Sestavljene so tako, da z njimi učenci postopoma spoznajo kulturne, zgodovinske, etnografske in ostale znamenitosti Slovenije in drugih držav. Ekskurzija, ki je del učenega načrta predmeta, je za učence obvezna.

Načrt ekskurzij v tem šolskem letu:

Tabela 17 - Načrt ekskurzij

	Kraj	Razred	Datum	Organizator
1.	Reka sedmerih imen	6.	15.10.2024	Polona Ferbežar
2.	Vesoljski center Vitanje	7.r	18.11.2024	Polona Ferbežar
3.	Postojnska jama, Predjamski grad	8. r.	maj	Polona Ferbežar
4.	Primorska (zaključni izlet)	9. r	junij	razredničarki
5.	Dunaj – nadstandardna	6. - 9.	april	David Tomažin, Polona Ferbežar

### 3.13 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja poteka nacionalno preverjanje znanja, ki je pisno in obvezno za vse učence. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike (3., 6. in 9. razred) ter angleščine (6. razred) oz. tretjega predmeta, ki ga določi minister, letos je to geografija. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ne vpliva na zaključno oceno posameznih predmetov in na zaključevanje osnovne šole. Dosežki učencev 9. razreda pri slovenščini in matematiki pa se lahko uporabijo tudi kot merilo za izbor pri vpisu v primeru omejitve vpisa na izbrani program srednješolskega izobraževanja. Obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3., 6. oz. 9. razreda.

#### 3.13.1 Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2024/25

Izvedba NPZ je določena s šolskim koledarjem.

Za šolsko leto 2024/25 bo izvedba NPZ potekala sledeče:

Tabela 18 - Koledar NPZ v šolskem letu 2024/25

Datum – dan	Aktivnosti
24. 3. 2025	SLJ za 3., 6. in 9. r
27. 3. 2025	MAT za 3., 6. in 9. r

1. 4. 2025	TJA za 6. in GEO za 9. r
15.-17. 4. 2025	vpogledi v preizkuse za 3. r
22.-24. 4. 2025	vpogledi v preizkuse za 9. r
5.-7. 6. 2025	vpogledi v preizkuse za 6. r
19. 5. 2025	vpogledi v preizkuse za starše

Podrobnejšo časovnico izvedbe NPZ in dejavnosti vezane na preverjanje je pripravil Republiški izpitni center (RIC) in je za šolo obvezujoča.

## 4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno, v soglasju s starši.

### 4.1 JUTRANJE VARSTVO

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vpišejo učenca v JV na posebnem obrazcu šole. Poteka od 6.30 do 8.30 ure v učilnici prvega razreda.

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela, ki se zaradi potreb staršev organizira za učence 1. razredov pred poukom. Jutranje varstvo je financirano s strani MVI. Med JV šola nudi učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk, izbiro dejavnosti, ki jih sprosti ter zagotavlja učno pomoč, če izrazijo željo po njej. V tem šolskem letu je v jutranje varstvo vključenih 23 prvošolcev (100 %).

Učenci vozači, ki se z edinim šolskim prevozom pripeljejo v šolo pred poukom, se zberejo v jedilnici, kjer imajo zagotovljeno varstvo od 7.30 do 8.25. V tem času se jim pridružijo tudi drugošolci.

### 4.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku od 12.10 do 16.30. V času podaljšanega bivanja učenci pojedjo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravijo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. V podaljšano bivanje je vključeno 123 učencev, kar predstavlja 67 % učencev razredne stopnje.

V spodnji tabeli je razporeditev oddelkov PB.

Tabela 19 - Razporeditev oddelkov podaljšanega bivanja

Skupina	Učenci	Učilnica	Učitelj
PB 1	1. r	1. a	Damjana Strgar

PB 2	2. r	2.a	Marta Zupančič
PB 3	3. r	3. a	Luka Zemljarič
PB 4	4. a in 5. a	4. a	Teja Kastelic
PB 5	4. b in 5. b	4. b	Alenka Lopert

Učitelji podaljšane bivanja izvajajo pouk v več skupinah. To je v času razdeljevanja skupin, v času združevanja skupin, v času oblikovanja skupin po interesih otrok in v času ko učitelja športa izvajata športne dejavnosti v telovadnici.

### 4.3 DODATNI POUK

Učencem z boljšim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatni pouk na razredni stopnji izvajajo razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelji po razporedu:

Tabela 20 - Dodatni pouk na predmetni stopnji

Učitelj	Predmet
Janja Bažec	TJA 8. in 9. r
Sebastjan Škrjanc	MAT 6. do 9. r
Barbara Struna Garvey	SLJ 6. in 7. r
Betka Jamnik	SLJ 8. in 9. r
David Tomažin	ZG 6. do 9. r
Polona Ferbežar	GEO 6. do 9. r

### 4.4 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ali so dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj. Na razredni stopnji ga izvajajo razredniki in učiteljica angleščine na razredni stopnji, na predmetni stopnji pa po razporedu:

Tabela 21 - Dopolnilni pouk na predmetni stopnji

Učitelj	Predmet
Janja Bažec	TJA 7. in 9. r
Špela Casagrande	TJA 6. in 8. r
Sebastjan Škrjanc	MAT 6. in 8. r
Simona Ahčin Hribar	MAT 7. in 9. r
Barbara Struna Garvey	SLJ 6. in 8. r
Betka Jamnik	SLJ 7. in 9. r
Polona Ferbežar	GEO 6-9

Veronika Lavrič	TJA 3-5.r
Mateja Pogorelc	FIZ/KEM 8.in 9. r

Po potrebi se DDP izvede tudi za ostale predmete.

## 4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti v obsegu 2 uri na teden za posamezni oddelek za celotno šolo. V ta obseg so všteti tudi slovenska in angleška bralna značka, kolesarski izpit, interesne dejavnosti v podaljšanem bivanju in interesne dejavnosti za področje tehnike, umetnosti in naravoslovja ter vsi pevski zbori.

Učenci so izbirali med 32 ponujenimi dejavnostmi, prijavljali so se preko e-prijavnice. Šola je ponudila interesne dejavnosti v tabeli 22. Izvajali bomo tiste interesne dejavnosti, na katere se bo prijavilo vsaj 7 učencev.

Tabela 22 - Interesne dejavnosti

Interesna dejavnost	Izvajalec	Ciljna skupina (razred)	termin
Angleška bralna značka Ciao, prego, grazie! (italijanščina za začetnike)	Janja Bažec	7.r, 9.r	četrtek, 0. ura oz. po dogovoru z učenci
	Špela Casagrande	6.r, 8.r	ponedeljek, 6. ura sreda, 6. ura oz. po dogovoru z učenci
	Veronika Lavrič	3.-5.r	
Cici vesela šola	Marjeta Bobnar	7.-9. r	sreda, 6. ura
Cici zbor	Damjana Strgar	3.r	četrtek, 5. ura
Eko kviz	Nives Kemperle	1.-2. r	petek, 0. ura ponedeljek, 5. ura, sreda, 0. ura ali po dogovoru
Gledališki krožek	Polona Ferbežar	6.-8. r	ponedeljek, 6.ura oz. po dogovoru z učenci
Hitri lončki	Betka Jamnik	8.-9. r.	ponedeljek, 6. ura oz. po dogovoru z učenci
Joga smeha	Simona Ahčin Hribar	4.-9. r	torek, 0.ura (od novembra dalje)
Knjižničarski krožek	Brigita Zakrajšek	1.-3.r	torek, 0. ura
Košarka	Andreja Zupančič Kojić	6.-9. r	ponedeljek in četrtek, 14.45- 16.00
Kubo robotika	Luka Zemljarič	3.-5. r	ponedeljek, 6. ura sreda, 6. ura oz. po dogovoru z učenci
Likovne delavnice	Metka Anžič Manca Kastelic Ajda Novak	1.-5.r	ponedeljek, 0. ura
Lonček, kuhaj!	Lara Lipnik	1.-4. r	sreda, 6., 7.ura - 5. r
	Peter Žun	4.-5. r	

			četrtek, 6. in 7. ura - 4. r
Male sive celice	Simona Ahčin Hribar	7.-9. r	četrtek, 6. ura
Mladi prostovoljci	Polona Ferbežar	6.-9. r	ponedeljek, 6. ura oz. po dogovoru z učenci
Mladinski pevski zbor	Nives Kemperle	6.-9. r	ponedeljek, 6. ura in torek, 5. ura in četrtek, 6. ura
Moj profil - kdo sem jaz?	Petra Hribar Horzelenberg	7.-9. r	sreda, 6. ura oz. po dogovoru z učenci
Nogomet	Rok Voroš	3.-5. r	četrtek, 6. ura
Od glasov do pravljicnih svetov	Darja Pekolj	1.-2. r	petek, 0. ura
Otroški pevski zbor	Nives Kemperle	3.-5. r	ponedeljek, 0. ura in torek, 6. ura
Plesne urice	Anja Kastelic	2.-5. r	sreda, 0. ura
Pohodništvo	Damjana Strgar	1.-5. r	ponedeljek, 15.30 (1x mesečno)
Pravljični svet	Damjana Strgar	1.-3. r	ponedeljek, 15.30 (1x mesečno)
Prva pomoč	Simona Ahčin Hribar	4.-9. r	četrtek, 0. ura
Ročna dela	Mojca Lešek	3. r	sreda, 0. ura
Šah	Ana Srebrnič	1.-9. r	sreda, 0. ura (1. in 2. razred) in sreda 7. ura
Španske igralne urice	Lara Lipnik	1.-3. r	sreda, 0. ura
To sem jaz - moj dnevnik	Petra Hribar Horzelenberg	4-6. r	četrtek, 6. ura oz. po dogovoru z učenci
Vesela šola	Sabina Kastelic	4-6. r	torek, 6. ura

Kot interesne dejavnosti bomo izvedli tudi dejavnosti, v katere se učenci vključijo po dogovoru z učiteljem tekom šolskega leta.

Tabela 23 - Druge interesne dejavnosti

Interesna dejavnosti	Mentor	Ciljna skupina (razred)	Termin
Brihtne glavice	Anja Kastelic	2. a	četrtek., 0. ura
	Brigita Zakrajšek	2. b	četrtek., 0. ura
Girls do Code Ko-Di-Ram	Ana Srebrnič	3.-7. r	če bo projekt razpisan
Gozdna pedagogika	Marta Zupančič	2.r	petek 6., 7., 8. ura
Iz kemije v fiziko	Mateja Pogorelc	8.-9. r	četrtek 0.ura oz. po dogovoru
Mažoretke		5.-6.r	sreda 5. ura in pred nastopi
Ozvočenje	Sebastjan	7.-9. r	pred prireditvami

Šolska skupnost	Marta Zupančič	2.-9.r	sreda, 5. šolska ura
Šport za športnike	aktiv športa	5.-9.r	ponedeljek in četrtek 6. ura
Vesela šola	Mateja Pogorelc	7.-9. r	ponedeljek 0. ura oz. po dogovoru

Na šoli bodo potekale dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji športni klubi in posamezniki po 16. uri, razen ritmične gimnastike, ki poteka ob četrtek ob 15.30 uri in športne gimnastike, ki poteka ob petkih ob 15.00.

#### 4.6 ODDELKI Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO

Oddelek z dodatno športno ponudbo je nadstandardni program, ki ga ponuja naša šola v skladu z javnim razpisom za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v OŠ za leto 2024/25 (UL št. 118/2023 in 124/2023). Z njim želimo spodbujati in razvijati zdrav način življenja, nadgraditi znanja in spretnosti s področja različnih športov ter poudariti pomen gibanja v naravi. Šolska športna vzgoja je nenehen proces bogatenja znanja, razvijanja sposobnosti in lastnosti ter pomembno sredstvo za oblikovanje osebnosti in odnosov med posamezniki. Z redno in kakovostno športno vadbo prispevamo k skladnemu bio- in psihosocialnemu razvoju mladega človeka, sprostitvi, nevtralizaciji negativnih učinkov večurnega sedenja in drugih nezdravih navad. Ob sprotni skrbi za zdrav razvoj ga vzgajamo in učimo, kako bo v vseh obdobjih življenja bogatil svoj prosti čas s športnimi vsebinami. Z zdravim življenjskim slogom bo tako lahko skrbel za dobro počutje, zdravje, vitalnost in življenjski optimizem.

Program vsebuje povečano količino ur športa za učence, raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport. Program izvajata s skupnim poučevanjem učitelj športa in učitelj razrednega pouka oziroma učitelj športa samostojno v času obveznega pouka in v času podaljšanega bivanja.

#### 4.7 ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli dve šoli v naravi.

Zimsko šolo v naravi za šestošolce bomo izvedli v Kranjski Gori, učenci bodo nameščeni v gostišču Tina. Plavalno šolo v naravi za tretješolce bomo izvedli v Termah Čatež.

Tabela 24 – Šole v naravi

Razred	Namestitev	Datum izvedbe	Rok za oddajo vloge za subvencijo
3. r.	Čateške toplice	2. - 6. 6. 2025	19. 5. 2025
6. r.	Kranjska Gora, gostišče Tina	13. - 17. 1. 2025	3. 1. 2025

Stroške bivanja in prevoza prevzamejo starši. Starši lahko s posebno vlogo zaprosijo tudi za subvencioniranje bivanja.

## 4.8 NARAVOSLOVNI TABORI

Naravoslovni tabori so strnjena oblika pouka izven šole v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih (CŠOD) in drugih domovih. Izvajamo jih v 3- in 5- dnevni različici. Na naravoslovnih taborih se izvajajo dnevi dejavnosti in druge aktivnosti, ki jih ponuja CŠOD oz. doma namestitve. Izvedba naravoslovnih taborov za učence pomeni tudi spletnje kakovostnejših socialnih vezi in učenje socialnih veščin.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli naslednje naravoslovne tabore:

Tabela 25 - Naravoslovni tabori

Razred	CŠOD/namestitev	Termin	Rok za oddajo vloge za subvencijo
1.r	Čebelica	7. - 9. 5. 2025	23. 4. 2025
2.r			
4.r	Planinka	18. - 20. 11. 2024	4. 11. 2024
5.r	Planinka	20. - 22. 11. 2024	6. 11. 2024
7.r	Planinka	9. - 13. 12. 2024	25. 11. 2024
8.r	Škropijon	2. - 6. 12. 2024	18. 11. 2024
9.r	Bohinj	2. - 6. 9. 2024	30. 8. 2024
nadarjeni	Soča	23. - 25. 5. 2025	9. 5. 2025

Stroške bivanja in prevoza krijejo starši. Starši lahko s posebno vlogo zaprosijo tudi za subvencioniranje bivanja.

## 5 PROJEKTI

### 5.1 PROJEKTI ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

#### 5.1.1 Eko šola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Na šoli v pouk in druge dejavnosti vključujemo posamezne segmente programa, največ preko projektne dela z učenci. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja. Poleg izvajanja aktivnosti v obveznem delu programa šola sodeluje tudi v dodatno razpisanih projektih, ki jih organiziramo ob podpori sponzorjev programa.



Koordinatorici programa sta Marta Zupančič in Pavlina Antolič.

### 5.1.2 Ekobranje za ekoživljenje

V projektu Ekobranje za ekoživljenje bomo s pomočjo branja ekološke literature razvijali individualno kreativno mišljenje, se aktivno vključevati v okolje, izvajati aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjali konkretne izdelke (plakate, zgodbe, predstavitve, odrske predstavitve, risbe ...). Po branju bodo izvajali različne aktivnosti, ki bodo ozaveščale vsebino prebranega.

Koordinatorica: Metka Anžič

### 5.1.3 Izmenjevalnica

Učenci prve in druge tirade bodo na šoli organizirali izmenjevalnico predmetov. Projekt spodbuja k porabi dobrin v tolikšni meri, kolikor jih res potrebujemo, spodbuja smotrno rabo dobrin in nasprotuje potrošniški miselnosti.

Koordinatorica projekta je Špela Casagrande.

### 5.1.4 Ne zavrzi oblek, ohrani planet

Cilj projekta je odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj-ponovno uporabi-recikliraj. Projekt spodbuja ločeno zbiranje odpadnih oblačil, njihovo izmenjavo, podarjanje, popravila, predelavo in ponovno uporabo. Prispeva, da odslužena oblačila ne končajo na odlagališču odpadkov. Projekt se bo izvajal znotraj interesne dejavnosti prostovoljstvo.

Koordinatorica projekta je Polona Ferbežar.

### 5.1.5 Odpadkom dajemo novo življenje

Učenci skozi projektne aktivnosti spoznajo pomen ločenega zbiranja odpadkov ter krogotoke za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja. Učenci bodo iz odpadne embalaže skupaj z nabranim naravnim materialom izdelovali nove praktične izdelke in igre.

Koordinatorica projekta je Teja Kastelic.

### 5.1.6 Varno na kolesu

Varno na kolesu je vseslovenski projekt, ki ga razpisuje podjetje Butan plin. Z vsebinami v okviru razpisa (varno kolesarjenje, prometna varnost v mojem kraju, najpogostejši prekrški kolesarjev, trajnostna mobilnost, kolesarim in nabiram km...) spodbujamo učence k



spoznavanju in utrjevanju potrebnih prometnih znanj, na drugi strani pa vabimo k aktivnemu preživljanju prostega časa. V projekt bodo vključeni petošolci, ki v tem šolskem letu opravljajo kolesarski izpit. Projekt se zaključuje 1. 4. 2025 z oddajo opravljenih nalog v skladu z razpisom.

Koordinatorici projekta sta Manca Kastelic in Ajda Novak.

## 5.2 BRALNA PISMENOST

### 5.2.1 Slovenska bralna značka

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki že šestdeset let spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Bralno značko sta osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Prve – Prežihove značke – so bile podeljene maja 1961 na Koroškem. Od začetka devetdesetih let, ko se je gibanje posodobilo z motivacijskim programom S knjigo v svet, je to tudi njeno geslo. Bralna značka spodbuja branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice, hkrati pa je bralna značka kot občolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje.

Branju za bralno značko se lahko priključijo učenci od 1. do 9. razreda.

Učenci izbirajo knjige po predloženih seznamih, ki so samo informativnega značaja. V dogovoru z učiteljicami lahko preberejo katero koli knjigo in o njej tudi poročajo.

Učenci si s sodelovanjem pri Bralni znački bogatijo besedišče in ob tem razvijajo domišljijo.

Urijo se v tehniki branja, razmišljajo o vsebini in upoštevajo odlike ustnega sporočanja.

Učenci devetih razredov, t. i. zlati bralci, bodo na zaključni prireditvi prejeli knjižno nagrado za neprekinjeno devetletno sodelovanje pri bralni znački.

Za zaključek bralne značke bomo povabili Boštjana Gorenca Pižamo, ki bo imel 3. 6. 2025 nastop za učence.

Koordinatorica projekta je Andreja Zupančič Kojić.

### 5.2.2 Osvojitev naziva magdalenke

#### - Bronasta magdalenka

Učencem od 1. do 9. razreda, ki v šolskem letu opravijo slovensko bralno značko, se podeli naziv bronasta magdalenka. Učenci za osvojen naslov prejmejo priznanje Bralne značke.

#### - Srebrna magdalenka

Učenci od 4. do 9. razreda prejmejo priznanje srebrna magdalenka, ko v šolskem letu pridobijo bronasto magdalenko in opravijo šest dogovorjenih dejavnosti, pri čemer zberejo 2 točki iz obveznega dela in 4 točke iz neobveznega dela. Učenci za osvojen naslov prejmejo nagrado.

#### - Zlata magdalenka

Učenci od 6. do 9. razreda prejmejo priznanje zlata magdalenka, ko v šolskem letu pridobijo naziva bronasta in srebrna magdalenka in opravijo dogovorjeno nalogo.

Učenci za osvojen naslov prejmejo nagrado.

Natančnejša določila so zapisana v Vzgojnem načrtu.

Koordinatorici projekta sta Betka Jamnik in Barbara Struna Garvey.

### 5.2.3 Rastem s knjigo

Namen nacionalnega projekta *Rastem s knjigo – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu* je spodbujanje bralne kulture, spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature ter promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja. S projektom se spodbuja motivacija za branje pri šolarjih in njihovo obiskovanje splošnih knjižnic. Sedmošolci se bodo seznanili s splošno knjižnico, ureditvijo in postavitvijo ter zgodovino knjižnic. Učenci 7. razreda bodo obiskali Mestno knjižnico Grosuplje in v dar prejeli tudi knjigo *Sposojena babica Štefi* avtorice Mateje Gomboc. *Rastem s knjigo* je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta je Andreja Zupančič Kojić.

### 5.2.4 Pišemo pravljico

Pišemo pravljico je razredni projekt 3. a. Od učenca do učenca bo krožil poseben zvezek, v katerega bo vsak učenec napisal oz. nadaljeval zgodbo, ki jo je napisal njegov predhodnik. Na koncu bo nastala razredna knjiga, ki ji bomo skupaj določili naslov. Zvezek bo imel vsak učenec doma en teden. Ko bo knjiga napisana in lektorirana, jo bomo še ilustrirali in zvezali. Vsak učenec bo tako imel izvod kot spomin na 3. razred. Projekt se bo izvajal celo šolsko leto.

Koordinatorica projekta je Mojca Lešek.

### 5.2.5 Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Otroke skozi šolsko leto pospremi skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev.

Z mednarodnim sodelovanjem in gostovanjem tujih pisateljev, učenci spoznavajo tuje kulture in književnost. Sodelujoči pisatelji projekt soustvarjajo in v njem aktivno sodelujejo. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost, za dodatno motivacijo pa poskrbijo zanimive aktivnosti, katerim se učenci pridružijo po svojih željah in zmožnostih.

V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 1. razredov in z učenci 4. in 5. razredov brali šest odličnih knjig iz Slovenije, Finske, Hrvaške, Belgije in Litve. Branje knjig bo s prvošolci potekalo enkrat tedensko v knjižnici, četrtošolci bodo imeli v razredu nabor knjig, ki jih bodo učenci lahko odnesli domov in jih prebrali za bralno značko, eno knjigo jim bo prebrala razredničarka.

Učenci prejmejo tudi Ustvarjalnike, ki jih spodbujajo k reševanju nalog povezanih z vsebino prebranih knjig.

Pri projektu razredničarke Sabina Kastelic, Nataša Magaš, Manca Kastelic in Ajda Novak sodelujejo kot mentorice.

Koordinatorica projekta je Andreja Zupančič Kojić.

#### 5.2.6 Odprta knjiga: GG4A

Projekt odprta knjiga je namenjen spodbujanju bralne kulture med najstniki in povezuje tako spletne medije kot knjige. Poteka kot bralno tekmovanje in krepi ustvarjalnost ter poglobljeno branje. Vanj bodo vključeni učenci, ki bodo želeli osvojiti srebrno magdalenko. Število sodelujočih je omejeno na šest.

Koordinatorica projekta je Betka Jamnik

#### 5.2.7 Medgeneracijsko branje

Medgeneracijsko branje in pogovor o kakovostni knjigi, besedilu, pesmi poveže različne generacije, da si med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje, vtise in spomine. Je dragocena oblika spodbujanja sobivanja, druženja in plemenitenja medsebojnih vezi. Ob knjigi se lahko spletejo tudi dobra prijateljstva, ki presegajo meje organiziranega druženja. Načrtujemo tri srečanja z zainteresiranimi učenci predmetne stopnje in člani bralnega kluba, ki ga vodi ga. Irena Daugul

Koordinatorica: Andreja Zupančič Kojić

#### 5.2.8 Projekti za dvig bralne motivacije

Za učinkovito in pogosto branje je poleg truda in vztrajanja pomembna tudi želja po branju, t. i. bralna motivacija. Ta zajema različne motivacijske dejavnike, ki spodbujajo otroka k branju. Med glavne dejavnike, ki spodbujajo željo po branju, uvrščamo otrokov interes za branje, njegov odnos do branja in njegovo vrednotenje različnih bralnih aktivnosti kot so izposoja knjig, pogovor o prebranem, poustvarjanje. Razredni bralni projekti so namenjeni višanju bralne motivacije in krepiti večin branja in pisanja.

V drugem razredu načrtujemo:

- Abecedni izziv

Cilj celoletnega izziva je spodbujanje učencev k dvigu bralne samozavesti, k rednemu branju skozi celo šolsko leto, pri čemer se težavnost knjig postopoma povečuje, od slikanic z velikimi tiskanimi črkami do knjig z obsežnejšim besedilom in malimi tiskanimi črkami. Naslovi knjig bodo ustrezali črkam abecede. Učenci lahko berejo tudi preko mobilne aplikacije Kobi v šoli. V

Izzivu bodo sodelovali vsi učenci 2. a in 2. b razreda, vodili ga bosta Anja Kastelic in Brigita Zakrajšek.

- Sprejem bralcev

V juniju 2025 bodo v Mestno knjižnico Grosuplje drugošolci sprejeti med bralce. Vodji projekta sta razredničarki Anja Kastelic in Brigita Zakrajšek.

- Dnevnik branja

Dnevnik branja je priprava individualnega zbirnika dejavnosti za spodbujanje branja, povečanje samostojnosti učencev pri tihem in glasnem branju, spodbujanje obiska knjižnic in izposoje knjig, ki vključuje evidenco branja doma. Projekt bo potekal celo šolsko leto, vodja projekta je Anja Kastelic.

- Mi radi beremo in bralna torbica

Učenci 2. b se bodo v drugi polovici leta spoznali z neumetnostnim besedilom. Vsak učenec doma prebere eno temo iz dane enciklopedije in napiše 3 do 5 povedi o prebranem in tematiko ilustrira. Dejavnost bo vodila Brigita Zakrajšek

Učenci 2. a bodo povzetke prebrane dele enciklopedij zapisali in ilustrirali v zvezek, dejavnost bo vodila Anja Kastelic.

- Bralna torbica in škatla skrivnosti

Bralno torbico oz. Škatlo skrivnosti, ki je napolnjena s knjigami ali revijami, učenec odnese domov, v zvezek zapiše povzetek, ki ga nato predstavi. Dejavnost vzpodbuja učence k redni vaji branja in se urijo v govornem nastopanju pred sošolci. Vodja projekta je Metka Anžič.

## 5.3 PROJEKTI ZA OSEBNOSTNI RAZVOJ

### 5.3.1 Teden otroka

Letošnja tema tedna otroka je "Otrok, nepopisan list". V tem tednu bomo z učenci in za učence izvedli aktivnosti, ki bodo učencem dale vedeti, kaj pomeni biti otrok danes (in kako je bilo nekoč). V okviru aktivnosti bomo izdelovali družabne igre, se jih igrali, obogatili igrala in druge igralne koticke, organizirali ustvarjalne delavnice, spoznavali igre nekoč in igre danes. Letošnja tema Tedna otroka nas tako opominja, kako pomembno je, da otrokom omogočimo pogoje za srečno in izpolnjujoče otroštvo.

Koordinatorice: Petra Hribar Horzelenberg, Lara Lipnik in Darja Pekolj

### 5.3.2 Projekt MEPI

Koncept Programa MEPI je zamišljen kot prilagodljiv in vsakemu posamezniku posebej prilagojen program dejavnosti. MEPI mlade postavi pred izziv in jim pomaga, da najdejo smisel in strast v svojem življenju ter pravo mesto zase v svetu. V programu se mladi naučijo vztrajnosti, prilagodljivosti, odločnosti in zavzetosti ... tako so na koncu pripravljeni na vse, kar jim življenje ponudi. Sodelovanje v programu spodbuja osebni in socialni razvoj. Posamezniki pridobijo dragocene izkušnje, veščine za življenje, povečajo svojo samozavest ter postanejo bolj ozaveščeni o svojem okolju in skupnosti; preoblikujejo se v odgovorne mlade odrasle. Program sestoji iz 3 težavnostnih stopenj: bronasta, srebrna in zlata in 4 obveznih področij:

- Prostovoljno delo,
- Odprava,
- Veščine,
- Rekreativni šport,

Učenci si sami izberejo dejavnosti, ki odražajo njihove interese ob tem pa jih spremljajo področni inštruktorji ter MEPI mentor. Projekt je namenjen osmošolcem.

Koordinator projekta je Jure Virag.

### 5.3.3 Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Projekt vodi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Cilji projekta je povezovanje razreda, motivacija učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju. Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje, v projekt bodo vključeni učenci 9. b razreda.

Koordinatorica projekta je Mateja Pogorelc.

### 5.3.4 Spodbujamo prijateljstvo

V nacionalni projekt Spodbujamo prijateljstvo, ki ga izvaja Društvo Sobivanje bodo vključeni učenci podaljšanega bivanja 1. razreda. Cilj projekta je spodbujati otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. Razmišljanja o prijateljih bodo otroci spoznavali skozi zgodbe in pesmi o prijateljstvu ter jih izrazili preko pogovora in ustvarjalnih likovnih, glasbenih, gibalnih ter literarnih dejavnosti.

Koordinatorica projekta je Damjana Strgar.

### 5.3.5 Projekt »Polepšaj dan«

S projektom »Polepšaj dan« želimo v razredu spodbujati pozitivno vzdušje, izboljšati dobro počutje, krepiti medsebojne odnose in komunikacije med učenci v razredu. Projekt je zasnovan tako, da učenci izražajo pohvale in hvaležnost drug drugemu, poudarjajo dobre lastnosti svojih sošolcev in sošolk ter delijo prijazne besede. Poleg tega je namen projekta tudi to, da se učenci dobro počutijo v sebi, saj pozitivna dejanja in prijaznost ne koristijo le drugim, ampak tudi krepijo notranje zadovoljstvo in samozavest vsakega posameznika. To je priložnost, da se v razredu širi ljubezen, spoštovanje in vzajemna podpora.

Koordinatorici projekta sta Nataša Magaš in Sabina Kastelic.

### 5.3.6 Skrbim za svoje telo

Projekt "Skrbim za svoje telo" je zasnovan za izboljšanje zdravja in dobrega počutja učencev ter za spodbujanje njihove koncentracije, pozornosti in motivacije v šolskem okolju. Osredotoča se na vključevanje različnih gibalnih aktivnosti tako med poukom kot tudi v prostem času, s ciljem, da učenci razvijejo bolj zdrav življenjski slog. S tem projektom želimo okrepiti zavedanje o pomenu redne telesne dejavnosti za fizično in mentalno zdravje, kar bo prispevalo k boljšemu učnemu uspehu in splošnemu počutju učencev.

Koordinatorici projekta sta Sabina Kastelic in Nataša Magaš.

### 5.3.7 STIK!

S Projektom sTIk! bo svetovalna služba vzpostavila osebno srečanje z vsakim učencem 5. in 6. razreda, z namenom medsebojnega spoznavanja in širjenja socialne mreže otroka z odraslimi osebami, na katere se lahko učenci obrnejo v primeru pojava težav, stisk (znotraj šolskega prostora). Aktivnosti bodo zajemale individualni pogovor z učencem (ali v paru) v prvih dveh mesecih šolanja, z namenom okrepiti zavedanje posameznika, da ima na šoli vedno možnost umika v varen prostor, kjer se lahko pogovori o stvareh, ki ga skrbijo ter, kako pomembno je sprejemati in izražati lastna čustva ter z njimi nekaj narediti.

Koordinatorica projekta je Petra Hribar Horzelenberg.

### 5.3.8 Počitniško raziskovanje ...

... sebe in lastnega zdravja ter okolja. V času jesenskih šolskih počitnic bo za učence 1. triade organiziran program, kjer bodo preko igre in interaktivnih delavnic razvijali socialne spretnosti otrok, približan jim bo zdrav življenjski slog, odnos do ljudi okoli sebe in okolja. Aktivnosti programa, ki jih načrtujemo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci Mladinsko zvezo Brez izgovora in Inštitutom za zdravje in okolje, bodo skozi igro in druge dinamične metode otroke spodbudile k sodelovanju, empatiji in krepitvi kritičnega razmišljanja. Teme, ki jih bodo otroci spoznavali, se dotikajo krepitve zavedanja o lastnem zdravju in zdravem življenjskem slogu, tudi v povezavi z varovanjem okolja.

Koordinatorica projekta je Petra Hribar Horzelenberg.

### 5.3.9 "Tom potuje, otroke obiskuje".

V tem času bo naša šola izvedla delavnice v oddelkih 4. in 7. razredov, z namenom opozoriti na stiske, ki jih imamo in zakaj je pomembno, da jih nekemu zaupamo. Delavnica učencem in učiteljem približa pogovor kot osrednji prostor, v katerem se dogaja proces pomoči, kadar se najdemo v stiski. Prav tako delavnica podrobneje predstavi, kako poteka kontakt med otrokom in svetovalcem na TOM telefonu. Šola bo v tem času postavila kotiček s pomembnejšimi informacijami in usmeritvami, kje vse lahko učenci iščejo in najdejo pomoč, ko jo potrebujejo ter namenila več pozornosti vsebinam za krepitev duševnega zdravja ter pomembnosti medsebojne komunikacije.



Koordinatorica projekta Petra Hribar Horzelenberg

## 5.4 DRUGI PROJEKTI

### 5.4.1 Tradicionalni slovenski zajtrk

15. novembra 2024 bomo obeležili dan slovenske hrane, s katerim želimo opozoriti na pomen oskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja, pomen kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter njun vpliv na okolje. Ena od pomembnih aktivnosti dneva slovenske hrane je projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Obrok bo sestavljen iz črnega kruha, mleka, jabolka, medu in masla. Poudarili bomo tudi pomen v Sloveniji pridelane hrane in kulture prehranjevanja.

Koordinatorica projekta je Tanja Cukjati.

### 5.4.2 Gozdna pedagogika

Namen projekta je učencem podaljšanega bivanja vseh ponuditi spoznavanje, ozaveščanje in občutenje gozda skozi letne čase in jih popeljati v svet raznovrstnih čutil: vid, vonj, sluh, tip, okus; občutenje in zaznavanje okolja rastlin, živali, vremena, vodnega življenja in spoznavanje sebe in soljudi, zaznavanje, ozaveščanje in izražanje paleto čustev in občutkov. Ob tem krepimo področje zdravega življenjskega sloga, skozi krepitev gibanja, motorike, naravnih virov hranil in vode, ustvarjalnih delavnic in čustvene higiene klepetalnic. V naravi se razgibamo, učimo, hkrati pa odmaknemo od sodobnega sveta v svet narave in gozda, ki nas umiri in hkrati ponudi možnost za osebne življenjske premisleke. Spoznamo pripovedi in izkušnje, znanje oseb, ki skrbijo za gozd: lovec, gozdar, strokovnjak za preživetje v naravi. Učenci bodo Gozd obiskovali skozi letne čase: 3-krat do 4-krat letno v posameznem letnem času, pred tem se pripravimo in pogovorimo o podobi gozda in pripadajočih dejavnosti in vsebinah v šoli in okolici nje, zatem pa pripravimo izdelke, vezane na vsebinsko tematiko.

V okviru gozdne pedagogike bi se vključili v projekt Leaf, kjer bi poleg obstoječih vsebin in dejavnosti s pomočjo sponzorjev zasadili kako drevo na zelenicah šole, ki nam bi v prihodnje služilo za senco.

Koordinatorica projekta je Marta Zupančič.

### 5.4.3 Napolnimo šolsko torbo

Projekt, v katerem zbiramo delovne zvezke in šolske potrebščine za učence, ki prihajajo iz družin z nižjim socialno-ekonomskim statusom in jim tako olajšamo priprave na začetek novega šolskega leta.

Koordinatorica projekta je Petra Hribar Horzelenberg.

#### 5.4.4 Tržnica poklicev

V sodelovanju z osnovnimi šolami v okolici (OŠ LA Grosuplje, OŠ Brinje Grosuplje) bomo v letošnjem šolskem letu organizirali tržnico poklicev v prostorih OŠ LA Grosuplje. Namen dogodka je, da si učenci zadnje triade pridobijo čim več informacij o srednjih šolah, da bo njihova odločitev o nadaljnjem izobraževanju bolj jasna in odločna. Dogodek bo potek 27. 11. 2024 v popoldanskem času.

Koordinatorica projekta je Tina Petan.

#### 5.4.5 Igra poštevanka – polaganka

Učenci 3. b bodo po predlogi, ki jo bodo natisnili, ob pomoči staršev izdelali namizno igro poštevanka – polaganka. Z njo bodo na zabaven način dnevno vadili poštevanko. Cilj igre je utrjevanje znanja in kasneje avtomatizacija poštevanke. Težavnost dejavnosti bomo stopnjevali z dodajanjem izzivov (več ploščic, merjenje časa v katerem izpolnim polaganko, omejitev časa ...).

Koordinatorica projekta je Metka Anžič.

### 5.5 MEDNARODNI PROJEKTI

#### 5.5.1 Erasmus +, Cvetoče šole

Naziv dvoletnega projekta je The Curious and Flourishing Schools - Positive Education in Building of Character Strengths and Virtues. V letošnjem šolskem letu se projekt s koncem septembra 2024 zaključuje. V zadnji fazi projekta sledi še zaključna konferenca in izdaja priročnika, ki je namenjen učiteljem in je praktične narave. Tudi v prihodnje bi si želeli nadaljevati v duhu pozitivne psihologije, saj so se učinki projekta izkazali za uspešne na ravni šole.

Projekt podpira program Erasmus+, financiran na področju KA220 za splošno šolsko izobraževanje.

Koordinatorica projekta je Lara Lipnik.

#### 5.5.2 ERASMUS+: Štekam se – štekam te!

Otroštvo in mladostništvo sta ključni obdobji v razvoju posameznika, ko se oblikujejo temeljne družbene in čustvene navade. Te navade imajo pomemben vpliv na duševno zdravje v otroštvu, mladostništvu in tudi kasneje v življenju. Zato je ključno, da posameznik v tem obdobju razvije učinkovite obrambne mehanizme, strategije za reševanje težav, trdne



medosebne odnose in primerno raven čustvene inteligence. Za doseg teh ciljev je bistveno, da domače in šolsko okolje nudita potrebno podporo in spodbudo.

Na naši šoli se soočamo z resnimi težavami učencev, ki zaradi nizke samopodobe vse bolj trpijo na področju duševnega zdravja. Učitelji se pri pomoči tem učencem vsakodnevno srečujemo z izzivi, ki presegajo naše strokovne zmožnosti. Zato je nujno, da izboljšamo svoje kompetence za spoprijemanje s temi izzivi, s poudarkom na podpori, razumevanju ter pridobivanju orodij in znanj, ki nam bodo omogočila ustvarjanje pozitivnega okolja tako za učence kot za naše lastno dobro počutje.

Glavni cilj projekta je izboljšati samopodobo učencev, spodbuditi njihov pozitiven odnos do sebe, zmanjšati stres ter preprečiti samopoškodovno vedenje. Naš namen je zagotoviti strokovnim delavcem ustrezna orodja za ustvarjanje pozitivnega okolja za učence in hkrati poskrbeti za ohranjanje njihovega lastnega duševnega zdravja. Prav tako si prizadevamo za uvedbo novih strategij za obvladovanje stresa s pomočjo čuječnosti, kar bo prispevalo k izboljšanju koncentracije učencev in ustvarjanju bolj umirjenega vzdušja v razredu.

Projekt je odobren s strani slovenske Nacionalne agencije za Erasmus+ CMEPIUS in traja od septembra 2024 do februarja 2026.

Koordinatorica projekta je Mateja Pogorelc.

## 5.6 PROJEKTI S ŠPORTNEGA PODORČJA

### 5.6.1 Zlati sonček

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim od 6 do 8 let.

Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček pri najmlajših ponuja možnost za uresničevanje vsega tega. Na šoli bomo izvajali različne športne vsebine, namenjene otrokom. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Program izvajajo razredničarke v sodelovanju s športnimi pedagogi.

Koordinatorica projekta je Maja Mav.

### 5.6.2 Krpanova značka

Športni program Krpan je del nacionalnega programa športa. Namenjen je učencem drugega triletnega obdobja osnovne šole (4.–6.r). Športni program Krpan je smiselno nadaljevanje programa Zlati sonček. Namen programa je učence motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Program izvajajo razredničarke v sodelovanju s športnimi pedagogi.

Koordinatorica projekta je Maja Mav.

## 6 TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije, matematike in logike ter na športnih tekmovanjih. Pripravo na tekmovanje vodijo učitelji posameznih predmetnih področij.

Tabela 26 - Šolska tekmovanja

Naziv tekmovanja	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor	Ciljna skupina
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	11.01.2025	22.03.2025	10.05.2025	Mateja Pogorelc	8., 9. razred
Tekmovanje iz fizike za Stefanova priznanja	22.02.2025	3.04.2025	17.05.2025	Mateja Pogorelc	8., 9. razred
Matematični kenguru	20.03.2025	10.04.2025	8.05.2025	Simona Ahčin Hribar	1.-9. razred
Logična pošast	9.05.2025	/	24.05.2025	Metka Anžič	1.-9. razred
Bober	od 11. do 15. 11. 2024			Sebastjan Škrjanc	2--5. r
Matemček	8.11.2024		23.11.2024	Anja Kastelic	1.-9. razred
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 1.-7. r.	2.04.2024	/	/	razredniki 1.-5. r. Struna Garvey za 6. in 7. r.	1.-7. razred
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 8. in 9. r.	21.11.2024	21.01.2025	11.03.2025	Betka Jamnik	8.-9. razred
Tekmovanje iz angleščine za 8. razred	19.11.2024	/	3.03.2025	Janja Bažec	8. razred
Tekmovanje iz angleščine za 9. razred	19.11.2024	/	3.03.2025	Janja Bažec	9. razred
Španska bralna značka			mar.25	Lara Lipnik	7.-9. razred
Vesela šola, 4.-6. r	5.03.2025		9.04.2025	Sabina Kastelic	4. - 6. razred
Vesela šola, 7.-9.r	5.03.2025		9.04.2025	Mateja Pogorelc	7. - 9. razred

Cici vesela šola	16.05.2025	/	/	Brigita Zakrajšek	1.-3. razred
Hitri lončki	12.09.2024		naključno	Simona Ahčin Hribar	4.-9. razred
Male sive celice	11.09.2024		naključno	Simona Ahčin Hribar	7. - 9. razred
Tekmovanje iz geografije	12.11.2024			Polona Ferbežar	6. - 9. razred
Tekmovanje iz zgodovine	5.12.2024		6.03.2025	David Tomažin	8. in 9. razred
Debatno tekmovanje ZIP	12.10.		5.04.2025	Polona Ferbežar	6.-9. razred.
Eko kviz	23.01.2025		17.04.2025	Polona Ferbežar	6.-8. razred
Glasbena olimpijada	med 20. in 31. 1. 2025		8.03.2025	Nives Kemperle	7., 8., 9. razred
Kresnička				Ajda Novak	1,-7, razred

### Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja in prireditve so del dejavnosti nacionalne športne organizacije Šport mladih. Tekmovanja so nadgradnja pouka, so vez med šolskim in društvenim športom ter vir sodelovanja, medsebojnega druženja ter spoštovanje fair playa. V program šolskih športnih tekmovanj in prireditev želimo vključiti čim večji delež otrok.

V tem šolskem letu bomo učence vključili v naslednja športna tekmovanja:

#### Tekmovanja, prireditve

- Gimnastika, akrobatika
- Atletika - ekipno, letnik 2010 do 2014
- Atletika - posamično, letnik 2010 do 2014
- Košarka - učenci, letnik 2010 in mlajši
- Košarka - učenke, letnik 2010 in mlajše
- Košarka - učenci, letnik 2012 in mlajši
- Košarka - učenke, letnik 2012 in mlajše
- Košarka-učenke in učenci, letnik 2014 in mlajši
- Nogomet - učenci, letnik 2010 in mlajši
- Nogomet - učenke, letnik 2010 in mlajše
- Odbojka - učenci, letnik 2010 in mlajši
- Odbojka - učenke, letnik 2010 in mlajše
- Mala odbojka - učenci, letnik 2012 in mlajši
- Mala odbojka - učenke, letnik 2012 in mlajše
- Odbojka na mivki - učenci, letnik 2010 in mlajši

- Odbojka na mivki - učenke, letnik 2010 in mlajše
- Mini odbojka - učenci, letnik 2014 in mlajši
- Mini odbojka - učenke, letnik 2014 in mlajše
- Gimnastika-mala prožna ponjava
- Šah – ekipno
- Šah – posamično
- Športno plezanje
- Plavanje
- Akvatlon
- Šolski ekipni kros
- Gimnastika, skoki z male prožne ponjave
- Košarka 3 x 3
- Kros (znotraj skupin)

## 6.1 NATEČAJI

Učenci se bodo lahko prijavi na naslednje natečaje:

- Bodi pisatelj (Barbara Struna Garvey, Betka Jamnik),
- Župančičeva frulica (Barbara Struna Garvey, Betka Jamnik),
- Roševi dnevi (Betka Jamnik, Barbara Struna Garvey).
- Nizkoogljično je odlično (Alenka Lopert)

Tekom leta se bodo učenci lahko prijavi tudi na druge natečaje. Informacije o literarnih natečajih bodo objavljene na oglasni deski pred knjižnico.

Šola se bo vključevala tudi v natečaje lokalnega pomena, za katere se bo možnost pokazala tekom šolskega leta.

## 7 OSTALE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega in razširjenega programa šola izvaja tudi druge dejavnosti.

### 7.1 PRIREDITVE

Šolske prireditve bomo izvedli:

- sprejem prvošolcev – 2. 9. 2024 (javna prireditev)
- prireditev ob dnevu jezikov - 3. 10. 2024 (javna prireditev)
- praznična prireditev z bazarjem – 28. 11. 2024 (javna prireditev)
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2024 (interna prireditev)
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 7. 2. 2024 (interna prireditev, obisk upokojenih učiteljev)

- ogled gledaliških predstav naših učencev (gledališki klub, gledališki krožek, DPM gledališče),
- proslava ob dnevu državnosti – 24. 6. 2024 (interna prireditev) in
- ob drugih pomembnih dogodkih.

Sodelovali bomo na prireditvah:

- Grosuplje v jeseni, 14. 9. 2024
- 40 let Turističnega društva Šmarje - Sap, 22. 9. 2024

Šola bo s točkami kulturnega programa sodelovala na krajevnih prireditvah in pri dogodkih drugih organizacij.

## 7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo bo organizirano po programu zdravstvene službe ZD Grosuplje (sistematski pregledi in cepljenje). Učenci od 1. do 5. razreda v okviru programa zdravstvene preventive navajajo učence na pravilno nego zob. Razporeda dejavnosti še nismo prejeli. Vsi učenci so vključeni v program zdravstvene vzgoje, ki ga izvaja ZD Grosuplje po naslednjem razporedu:

Oddelek	Datum
1. a	7.10.2024
2. a	19.9.2024
2. b	19.9.2024
3. a	17.10.2024
3. b	17.10.2024
4. a	22.11.2024
4. b	22.11.2024
5. a	12.11.2024
5. b	12.11.2024
6. a	12.11.2024
6. b	6.12.2024
7. a	7.1.2025
7. b	7.1.2025
8. a	17.1.2025
8. b	17.1.2025
8. c	
9. a	4.2.2025
9. b	4.2.2025

## 8 ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 8.1 DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu, učitelju in zaposlenim na šoli. Podpira in sodeluje pri izvajanju delovnega načrta šole tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem in učiteljem šole, uporabnikom zagotavlja ustrezne referenčne storitve in pomoč pri iskanju informacij.

Knjižnična zbirka obsega knjižno gradivo, neknjižno gradivo in periodični tisk. Knjižnica skrbi za hranjenje in varovanje gradiva, posodabljanje in povečanje knjižničnega fonda, za dostop do informacij, ustreznost knjižničnih prostorov in opreme ter izobraževanje uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovníkom oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva, in ga potrди svet zavoda.

Knjižnica ima računalniško obdelavo knjižnega in neknjižnega gradiva ter izposoje le-tega.

Naša knjižnica je vključena v sistem COBISS.SI, ki omogoča dostop do naše lokalne baze podatkov. Na spletni strani COBISS.SI boste tako lahko ugotovili, ali določeno knjigo imamo. Prav tako boste lahko preverili, ali je izposojena ali ne. V letošnjem šolskem letu bo potekal prehod na novo programsko opremo COBISS Lib.

Dejavnosti, ki jih bo šolska knjižnica v tem šolskem letu organizirala, so:

- izvedba projekta Rastem s knjigo (izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu) in v okviru tega obisk Mestne knjižnice Grosuplje;
- sodelovanje z Mestno knjižnico Grosuplje;
- posebna pozornost bo posvečena mednarodnemu mesecu šolskih knjižnic v oktobru in dogodkom ob Nacionalnem mesecu skupnega branja;
- priprava priložnostnih razstav;
- izvajanje bibliopedagoških ur;
- upravljanje učbeniškega sklada;
- koordiniranje projekta Bralna značka, priprava seznamov in nabava knjig za učence, ki so osvojili naziv Magdalenka;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi zaključka Bralne značke;
- sodelovanje pri nagradi za učence predmetne stopnje, ki do 8. novembra opravijo bralno značko;
- sodelovanje v dejavnostih za nadarjene;
- poverjeništvó mladinskega tiska;
- koordiniranje projekta Naša mala knjižnica;
- Koordiniranje projekta Medgeneracijsko branje.

Knjižničarka bo učence in zaposlene seznanjala s knjižnimi novostmi, spodbujala veselje do branja in aktivno sodelovala pri spodbujanju odgovornosti ter rednega dela učencev. Naša knjižnica na OŠ Šmarje - Sap je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostmi redni del vzgojno-izobraževalnega procesa.

V knjižnici je zaposlena knjižničarka Andreja Zupančič Kojić.

## 8.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor učbenikov, objavljenih v Katalogu učbenikov za osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si učence in učenci lahko izposojajo učbenike brezplačno. Poleg učbenikov dobijo učenci 1., 2. in 3. razredov brezplačno tudi učna gradiva. Prejmejo jih prvi teden v septembru. Ob prejemu morajo učence in učenci učbenike zaščititi s plastičnim snemljivim ovitkom ali ovitkom iz papirja ter jih ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrniti šoli. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je potrebno poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajanosti učbenika.

Upravljalca učbeniškega sklada je Andreja Zupančič Kojić.

## 9 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo šolske svetovalne službe obsega z zakonom in programskimi smernicami določena področja dela. Na področju preventivnega dela bo šolska svetovalna služba sodelovala z razredniki ter ostalimi strokovnimi delavci šole in se po potrebi vključila v delo vzgojno težavnejših oddelkov z izvajanjem preventivnih dejavnosti. Šolska svetovalna služba bo obeležila nekaj vidnih mednarodnih dni, ki se nanašajo na duševno zdravje in življenje v šoli ter pripravila material, javne razstave ter dejavnosti za izvedbo aktivnosti v okviru razrednih ur oz. pouka.

Svetovalna služba bo organizirala dejavnosti v času tedna otroka (7. 10. - 11. 10. 2024) za vse oddelke. Koordinatorice aktivnosti za celotno šolo: Petra Hribar Horzelenberg, Darja Pekolj in Lara Lipnik. Poleg zgoraj omenjenega projekta bo aktiv DSP in ŠSS letos izvedel še projekt Predavanj za starše, z različnimi vsebinami. Predavanja v obliki delavnic bodo potekala za na posamezno vsebinsko tematiko za vnaprej določeno starostno skupino otrok oz. Mladostnikov. Koordinatorice: Petra Hribar Horzelenberg, Darja Pekolj in Lara Lipnik.

V 2. in v 3. razredu se bo tudi letos nadaljevalo izvajanje bralno-napisovalne diagnostike, s katerim se ugotavlja nivo morebitnih odstopanj učencev na področju branja in pisanja ter tako oblikuje nadaljnje ustrezne oblike pomoči in podpore za učno šibkejše učence. Izvajalki: Petra Hribar Horzelenberg in Darja Pekolj. V svetovalni službi bomo za učence iz socialno šibkejšega



okolja omogočili osnovno specialno-pedagoško diagnostiko, ki jo bo po potrebi izvajala Darja Pekolj.

V okviru tehničnih dni (Spolnost in čustvovanje, Samopodoba - 7.r, 8. r) in naravoslovnih dni (Dan poklicev, Informativa, Tržnica poklicev ter Mediji, 8.r, 9. r) bo skušala učencem približati vsebine, s katerimi se srečujejo na svoji poti skozi odraščanje oziroma z razvojnimi ter psihološkimi spremembami v mladostništvu. Pripravila bo tudi druge dejavnosti na temo osebnostnega razvoja po dogovoru z razredniki. V 8. in 9. razredu bodo potekale dejavnosti na temo karijerne orientacije. Šolska svetovalna služba bo pripravila in izvedla program poklicne orientacije v 9. in 8. razredu, kjer bodo učenci spoznali osnovne informacije, vezane na vpis v srednje šole, različne srednješolske programe ter raziskovali svoje interese (delavnice v razredu, karierni vprašalniki, individualna svetovanja za učence ter starše). Vodila bo roditeljski sestanek za starše devetošolcev v mesecu februarju, kjer bodo staršem predane pomembne informacije v zvezi s postopkom vpisa v srednjo šolo. Za učence 9. razreda bo organizirala obisk dogodka Tržnica poklicev, ki bo letos potekal na OŠ LA Grosuplje ter sejma Informativa, ki bo potekal v mesecu januarju v Ljubljani.

Šolska svetovalna služba ureja tudi subvencije za plačilo naravoslovnih taborov ter šole v naravi. Prav tako sodeluje pri akcijah oziroma izvaja humanitarne projekte, v katerih učenci iz družin, ki imajo nižji socialno-ekonomski, status pridobijo materialne dobrine (npr. šolske potrebščine; darila za božič ipd.). Pri tem sodeluje z nekaterimi zunanjimi institucijami oz. društvi, posamezniki.

V skladu s smernicami za delo svetovalne službe v osnovni šoli bo koordinirala tudi delo z učenci s posebnimi potrebami (na vseh stopnjah pomoči oz koncepta dela z učenci z učnimi težavami oz s posebnimi potrebami), sodelovala pri pripravi individualiziranih programov ter pri timskih sestankih strokovnih skupin in staršev ter koordinirala ali/in spremljala nadaljnje postopke, kot so npr. izvajanje odločbe o usmeritvi, priprava in oddaja dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja; spremljanje v procesu izvajanja kontinuiranih oblik pomoči na področju učnih težav ipd. Sodelovala bo tudi z zunanjimi institucijami, kjer so učenci obravnavani.

Prav tako se bo vključevala v delo z nadarjenimi učenci, tako pri pripravi individualiziranih programov kot pri končni evalvaciji.

Svoje delo bo svetovalna služba usmerjala v integracijo učencev tujcev v šolo. Eden od področij, kjer je svetovalna služba prvi stik z učencem, je vpis v šolo (tako bodočih prvošolcev kot na vseh ostalih ravneh, ko pride do prepisa). V postopkih prepisa in/ali vpisa svetovalna služba koordinira urejanje dokumentacije med šolama.

Spremljala bo vzgojno ukrepanje učiteljev in svetovala glede vzgojnih ukrepov s sodelovanjem na oddelčnih učiteljskih zborih ter individualnih razgovorih z učitelji oz. sestankih oddelčnih učiteljskih zborov. Svetovalna služba bo sodelovala pri timskem delu učiteljev in v strokovnih aktivih. V tem šolskem letu bo svetovalna služba koordinirala in izvajala kolegialni coaching za strokovne delavce, ki opravljajo delo znotraj izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa s prilagoditvami za učence s posebnimi potrebami. Preko oddelčnih učiteljskih zborov (ter po potrebi preko ostalih oblik), se bo aktivno vključevala in svetovala pri učni in vzgojni

problematiki. Šolska svetovalna služba bo izvedla tudi več predavanj za starše učencev (gl. projekti) ter za strokovne delavce šole izobraževanja/predavanja/delavnice na določeno temo. Koordinatorice za oba projekta: Petra Hribar Horzelenberg, Darja Pekolj in Lara Lipnik.

Svetovalna služba bo sodelovala na organiziranih timskih sestankih z občino Grosuplje, zunanjimi institucijami (PP Grosuplje, CSD Grosuplje) ter svetovalnimi službami okoliških šol.

Svetovalna služba vodi postopke vpisa bodočih prvošolcev. Prav tako izvaja diagnostične preizkuse za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo. Svetovalna služba vodi komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo. Za starše prvošolcev bo svetovalna služba izvedla delavnice na temo opismenjevanja ter predavanje na temo krepitev veščin za pripravljenost na vstop v šolo (organizacija, grafomotorika, fina motorika, slušna in vidna pozornost, sledenje navodilom ipd.).

Novost v tem šolskem letu predstavlja tudi Nabiralnik zaupanja, v katerega lahko učenci anonimno ali podpisano spustijo sporočilo, v katerega zapišejo misel, težavo, stisko. Svetovalna služba v skladu z napisanim stopi v stik z učencem (ali drugo osebo) ter prične s postopkom svetovanja oz. Iskanja ustrezne oblike pomoči, odziva.

Šolsko svetovalno delo za učence vseh triad opravlja Petra Hribar Horzelenberg, poklicno orientacijo oz. karierno svetovanje (ter ostala področja po sprotnih potrebah) Tina Petan.

## 9.1 PROGRAM DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

V tem šolskem letu se bodo izvajale ure dodatne strokovne pomoči za učence, ki so z odločbo o usmerjanju vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri posameznih učencih se bo glede na individualizirane programe izvajala pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in svetovalna storitev. Potek dela je prilagojen vsakemu posamezniku in je zapisan v Individualiziranem programu učenca, ki se za vsakega izmed učencev pripravi se ob začetku šolskega leta. Individualiziran program (IP) je osnovni dokument dela z učencem, glede na predhodno postavljeno diagnostiko, strokovno mnenje in odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. IP se lahko tekom šolskega leta dopolni ali spremeni.

Dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmerjanju izvajajo specialni pedagogi, pedagogi, socialni pedagogi, psihologi in tudi učitelji.

Izvajanje DSP predstavlja dopolnjujočo obliko dela z učenci in poteka v času rednega dela pouka, pa tudi pred ali po pouku. Urnik izvajanja DSP je načrtovan v skladu z učenčevim urnikom ter specifikom dela – glede na težave oz. primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Ure izvajanja DSP se bodo morebiti tekom šolskega leta spreminjale, odvisno od obveznosti učencev ter morebitnih odsotnosti, sprememb v urniku oz. potreb, ki bi se pokazale naknadno.

Raznolikost učencev in njihovih specifik (težav in motenj, močnih področij in interesov) spreminja način, vsebine in oblike dela z njimi. Zato bo poleg vzgojno-izobraževalnih in specialno-pedagoških ciljev v ospredju tudi posameznikova osebna rast.

V šol. letu 2024/25 načrtujemo tudi preizkus tekočnosti branja in nareka v 2. in 3. razredu, ki ga bo koordinirala Darja Pekolj. Preizkus bo izveden na začetku šolskega leta (oktober/november) in na koncu šolskega leta (april/maj). Namen projekta je prepoznavanje učencev s težavami pri branju in pisanju in nadaljnje načrtovanje dela z njimi.

#### 1.1.1 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport šolam, ki imajo vključene učence priseljence v prvem in drugem letu šolanja, nudi ure dodatne strokovne pomoči pri učenju slovenščine. V tem šolskem letu sta v šolo vpisani dve učenki, ki bosta potrebovala pomoč pri učenju slovenščine. Le to bodo izvajali učitelji v obsegu ur, ki ga bo odredilo ministrstvo.

## 9.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

#### 1.1.2 Za učence z učnimi težavami

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami in predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami. V okviru kontinuuma pomoči predstavlja 3. korak v obravnavi učenca.

Strokovno pomoč otroku najprej nudijo učitelji v razredu ter v okviru dopolnilnega pouka. Če učenec kljub vsem učiteljevim prilagoditvam pri rednem in dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja ne napreduje, potem se v projekt pomoči na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev vključi še svetovalni delavec. V primeru, da otrok potrebuje individualizirano obravnavo šolska svetovalna delavka pomaga razrednikom oblikovati izvirni delovni projekt pomoči, ki omogoča razviden potek in razvoj učenčevega učenja na posamezni stopnji v kontinuumu pomoči. Svetovalni delavec s svojimi specifičnimi znanji pomaga učitelju ter učencu pri opredelitvi učenčevih težav, močnih področji, pri presoji, izbiri in določanju prilagojenih metod in oblik dela pri pouku. V kolikor težave pri učencu ostajajo močno izrazite, se lahko vključi tudi v organizirano obliko pomoči - individualna in skupinska pomoč (ISP). S to obliko pomoči se učencu še dodatno nudi pomoč za premagovanje njegovih primanjkljajev in ovir, težav pri razumevanju učne snovi v individualni situaciji, paru ali manjši skupini. Na tej stopnji se po potrebi opravijo še dodatni diagnostični postopki (pri bolj zapletenih težavah pa se v obravnavo vključi tudi specializirane zunanje strokovne ustanove, na pobudo šole ali staršev).

#### 1.1.3 Za nadarjene in uspešne učence

Nadarjene učence se spodbuja tudi k vključevanju v dodatni pouk na šoli, kjer se jim ponudijo zahtevnejše vsebine in priprave na tekmovanja, zunanje inštitucije in v primerne interesne dejavnosti.

Poleg individualizacije pouka za nadarjene bomo organizirali:

- vikend za nadarjene učence in uspešne učence na Primorskem

- priprava na tekmovanja znanja in spretnosti ( iz matematike, slovenščine, naravoslovja, angleščine, športa,...);
- delavnice iz naravoslovja;
- literarne delavnice in mentorstvo pri pisanju literarnih besedil za natečaje;
- obisk gledaliških predstav s pogovori;
- šahovske strategije in tekmovanja.

Ponujene dejavnosti so namenjene identificiranim nadarjenim učencem, če/ker pa za te ni dovolj interesa med njimi, se bodo dejavnosti udeležili tudi drugi učenci, ki zmorejo več oz. tisti učenci, ki jih področje zanima.

## 10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Nadaljnje izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev je ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa. To vključuje stalno strokovno rast učiteljev, pridobivanje novih znanj, spretnosti ter pedagoških in didaktičnih metod, ki so potrebne za prilagajanje nenehno spreminjajočim se učnim potrebam, tehnologiji in družbenim razmeram. Strokovna izobraževanja in usposabljanja zajemajo: programi profesionalnega usposabljanja, tematske konference, izredni in projektni programi.  
programi profesionalnega usposabljanja

### 10.1 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA

#### 10.1.1 Kolegialni coaching

Kolegialni coaching je učinkovit način za profesionalno rast, saj temelji na podpori, povratnih informacijah in sodelovanju med kolegi. Cilj je izboljšati ne le individualne veščine, ampak tudi prispevati k uspehu celotne ekipe in organizacije.

Kolegialni coaching vključuje različne dejavnosti, ki spodbujajo medsebojno učenje, refleksijo in razvoj med sodelavci. Te dejavnosti so zasnovane tako, da omogočajo konstruktivno povratno informacijo, podporo ter deljenje izkušenj in znanja. Na šoli se bo dejavnosti udeležilo 6 učiteljev, vodja dejavnosti bo Mateja Pogorelc.

#### 10.1.2 Kolegialne hospitacije

Kolegialne hospitacije so oblika strokovnega sodelovanja in izmenjave izkušenj med učitelji ali profesorji, pri kateri eden ali več učiteljev opazuje pouk drugega učitelja z namenom izboljšanja lastne pedagoške prakse. To je lahko formalni ali neformalni proces, ki vključuje povratne informacije o metodah poučevanja, upravljanju razreda in drugih vidikih pedagoškega dela.

Ključni namen kolegialnih hospitacij je strokovna rast, saj omogočajo refleksijo o pedagoškem delu, odkrivanje novih pristopov ter izmenjavo dobrih praks med sodelavci.

Na kolegialnih hospitacijah učne cilje spoznavamo skozi opazovanje pouka ter analizo, kako so ti cilji zastavljeni in doseženi. Učni cilji so ključni del vsake učne ure, zato je med hospitacijo pomembno razumeti, kako jih učitelj predstavi učencem in kako jih tekom ure integrira v učni proces.

Kolegialne hospitacije tako pomagajo učiteljem bolj zavestno in strateško oblikovati učne cilje, kar vodi k boljši kakovosti poučevanja in večji uspešnosti učencev  
V tem in prihodnjem šolskem letu načrtujemo 5 kolegialnih hospitacij za vsakega učitelja.

## 10.2 TEMATSKE KONFERENCE

Tematske konference so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljskega, učiteljskega, predavateljskega oziroma andragoškega zbor posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda. V dogovoru z vzgojno-izobraževalnim, ki organizira tematsko konferenco, se v tematsko konferenco lahko vključijo tudi strokovni delavci drugih zavodov.

Organizirali bomo tematsko konferenco s predstavitvenimi modeli učinkovitega odzivanja na izzive sodobnega poučevanja.

## 10.3 PROJEKTNI PROGRAMI

Projektne programe se izvajajo v okviru porabe sredstev evropske kohezijske politike. Namenjeni so implementaciji novih pedagoških praks.

### 10.3.1 Plan: Erasmus +: Štekam se – štekam te!

Glavni cilj projekta je izboljšati samopodobo učencev, spodbuditi njihov pozitiven odnos do sebe, zmanjšati stres ter preprečiti samopoškodovalno vedenje. Naš namen je zagotoviti strokovnim delavcem ustrezna orodja za ustvarjanje pozitivnega okolja za učence in hkrati poskrbeti za ohranjanje njihovega lastnega duševnega zdravja. Prav tako si prizadevamo za uvedbo novih strategij za obvladovanje stresa s pomočjo čuječnosti, kar bo prispevalo k izboljšanju koncentracije učencev in ustvarjanju bolj umirjenega vzdušja v razredu.

V drugem Erasmus+ projektu OŠ Šmarje - Sap sodeluje deset strokovnih delavcev, ki bodo na 5 strukturiranih tečajih pridobili orodja za ustvarjanje spodbudnega okolja za učence in za ohranjanje svojega duševnega zdravja. Seznanili se bodo z novimi tehnikami sproščanja in obvladovanja stresa skozi čuječnost. Poleg tega bodo poglobili svoje znanje o podpori duševnega zdravja ter prepoznavanju dejavnikov tveganja in znakov samopoškodovalnega vedenja.

### 10.3.2 Erasmus + - Senčenje na delovnem mestu

Senčenje na delovnem mestu je metoda učenja, pri kateri učitelj spremlja bolj izkušenega sodelavca pri njegovem delu, da bi pridobil vpogled v delovne naloge, procese in dinamiko delovnega okolja. Ta pristop je še posebej koristen za nadgradnjo svojega znanja in veščin na določenem strokovnem področju. Senčenje na delovnem mestu je uveljavljena metoda Erasmus + projektov za pridobitev praktičnih veščin, lažjega soočanja z izzivi pri delu in spoznavanja dela v šoli v drugih državah. V oktobru načrtujemo obisk dveh učiteljic iz Zagreba, tekom leta pa se bomo odzvali tudi na povabilu drugih Erasmus partnerjev. Dejavnost koordinira Janja Bažec.

### 10.3.3 Salto Youth

Salto Youth je platforma, kjer so objavljena različna izobraževanja za strokovne delavce, ki delajo z mladimi. Večina izobraževanj je del projekta Erasmus+ in je tako (so)financirana s strani Evropske Unije. V preteklih šolskih letih so se učitelji že udeležili enotedenskih seminarjev in izobraževanj s pomočjo te platforme. Tudi v tem šolskem letu so predvideni odhodi v druge evropske države na izobraževanja, kjer bomo pridobili nova znanja in jih uspešno v okviru diseminacije širili med sodelavce in v svojo šolsko prakso. Udeležba na izobraževanjih je odvisna od uspešnosti prijave na razpisana mesta.

## 11 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj);
- individualno reševanje družinske, socialne in druge problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba);
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev, svet zavoda, šolski sklad);
- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda;
- roditeljski sestanki;
- govorilne ure;
- predavanja za starše;
- sodelovanje v projektih in prireditvah.

Za izmenjavo informacij med šolo in starši so organizirani roditeljski sestanki in govorilne ure.

Za starše bo organiziranih več predavanj v okviru šole za starše, ki se bodo odvijale na ravni občine Grosuplje oz. jih bodo organizirali tudi drugi VIZ zavodi. Predavanja bodo vključevala:

- 18. 9. 2024 predavanja dr. Ranka Rajovića, utemeljitelja NTC učne metode,
- druga predavanja, delavnice in usposabljanja, lahko tudi spletna.

Projekt aktiva DSP in ŠSS: šola bo organizirala predavanja/delavnice za starše oz. srečanja staršev v manjših skupinah, ki bodo namenjena delitvi izkušenj in pridobivanju znanja z določeno vsebino.

### 11.1 RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanki so potekali:

Tabela 27 - Prvi roditeljski sestanki

dan	datum	razred
torek	3. 9. 2024 ob 17:00	1. razred
sreda	4. 9. 2024 ob 17:00	2. in 3. razred



torek	10. 9. 2024 ob 17:00	4. razred
torek	10. 9. 2024 ob 18:00	5. razred
sreda	18. 9. 2024 ob 17:00	6. razred
ponedeljek	9. 9. 2024 ob 17:00	7. in 8. razred
četrtek	12. 9. 2024 ob 17:00	9. razred

Drugi roditeljski sestanki bodo potekali:

Tabela 28 - Drugi roditeljski sestanki

dan	datum	razred
ponedeljek	3. 2. 2025 ob 17.00	1. in 2. razred
	3. 2. 2025 on 18.00	3. razred
torek	4. 2. 2025 ob 17.00	4. razred
	4. 2. 2025 ob 18.00	5. razred
Sreda	5. 2. 2025 ob 17. 00	6. in 7. razred
	5. 2. 2024 on 18.00	8. in 9. razred

## 11.2 GOVORILNE URE

### 1.1.4 Govorilne ure (popoldanske)

Tabela 29 - Popoldanske govorilne ure

dan	datum	zaporedje
ponedeljek	14.10.2024	1. GU
ponedeljek	11.11.2024	2. GU
ponedeljek	9.12.2024	3. GU
ponedeljek	13.01.2024	4. GU - na podlagi povabila šole
ponedeljek	10.03.2024	5. GU
ponedeljek	14.04.2024	6. GU
ponedeljek	12.05.2024	7. GU

Starši na govorilne ure predhodni prijaviti preko obrazca na spletni strani šole.

### 1.1.5 Razpored dopoldanskih govorilnih ur

Tabela 30 - Dopoldanske govorilne ure

	priimek in ime učitelja	termin
1.	Ahčin Hribar Simona	sreda, 6. ura
2.	Anžič Metka	sreda, 3. ura
3.	Barbo Pavel	petek, 4. ura
4.	Bažec Janja	torek, 2.ura



5.	Bobnar Marjeta	petek, 3. ura
6.	Casagrande Špela	torek, 4. ura
7.	Cukjati Tanja	po dogovoru
8.	Ferbežar Polona	petek, 2. ura
9.	Groznik Vesna	sreda, 4. ura
10.	Jamnik Betka	sreda, 2. ura
11.	Kastelic Anja	ponedeljek, 4. ura
12.	Kastelic Manca	četrtek, 3. ura
13.	Kastelic Sabina	torek, 3. ura
14.	Kastelic Teja	četrtek, 4. ura
15.	Kemperle Nives	četrtek, 2. ura
16.	Lešek Mojca	torek, 2. ura
17.	Lavrič Veronika	sreda, 3. ura
18.	Lipnik Lara	četrtek, 1. ura
19.	Lopert Alenka	torek, 4. ura
20.	Magaš Nataša	četrtek, 2. ura
21.	Mav Maja	ponedeljek, 2. ura
22.	Novak Ajda	torek, 4. ura
23.	Pekolj Darja	ponedeljek, 6. ura
24.	Petan Tina	sreda, 0. ura
25.	Pogorelc Mateja	četrtek, 0. ura
26.	Srebrnič Ana	četrtek, 1. ura
27.	Strgar Damjana	četrtek, 5. ura
28.	Struna Barbara Garvey	torek, 3. ura
29.	Škrjanc Sebastjan	torek, 3. ura
30.	Tacer Miklavčič Barbara	četrtek, 2. ura
31.	Tomažin David	sreda, 3. ura
32.	Virag Jure	torek, 2. ura
33.	Voroš Rok	torek, 2. ura
34.	Zakrajšek Brigita	petek, 2. ura
35.	Zemljarič Luka	torek, 5. ura
36.	Zidar Franci	ponedeljek, 2. ura
37.	Zihertl Anja	četrtek, 5. ura
38.	Zupančič Kojić Andreja	torek, 1. ura
39.	Zupančič Marta	torek, 4. ura

Na dopoldanske govorilne ure se morajo starši učitelju predhodno najaviti preko obrazca na spletni strani šole.

Knjižničarka, šolska svetovalna delavka, vodja prehrane, ROID, laborant in ravnateljica so dosegljivi kadar koli med delovnim časom oz. v času uradnih ur po predhodnem dogovoru.

## 12 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

V šolskem letu 2024/25 bomo prehrano za učence zagotavljali v šolski kuhinji. V skladu z zakonom šola zagotavlja vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno – malico. Učenci se lahko prijavijo na malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Malica poteka od 10.05 do 10.30. Učenci malicajo v učilnici. Kosilo poteka od 12.00 do 14.00. Vodja šolske prehrane je dr. Tanja Cukjati.

Cenik šolske prehrane:

- malica: 1,10 €
- kosilo (od 1. do 5. razreda): 2,85 €
- kosilo (od 6. do 9. razreda): 3,20 €
- popoldanska malica: 1,25 €

Dietna prehrana se zagotavlja na podlagi Potrdila o medicinsko indicirani dieti, ki ga izda zdravnik.

### 12.1 ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še zlasti pomembna za otroke in mladostnike, kar pomeni, da je uravnotežena prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih eden izmed najpomembnejših dejavnikov varovanja zdravja.

Naša šola v prvi vrsti krepi zavedanje otrok o zdravem in kulturnem prehranjevanju z vključevanjem učnih vsebin v letni delovni načrt. To so vsebine na temo zdrave prehrane, prehranske piramide, priprave hrane, kulture prehranjevanja, odnosa do hrane, zmanjševanja odpadkov pri hrani, strpnosti do otrok, ki imajo diete ipd., in sicer na razredni stopnji pri predmetih spoznavanje okolja, družba, naravoslovje, gospodinjstvo in razredna ura, na predmetni stopnji pri predmetih gospodinjstvo, naravoslovje, biologija in razredna ura.

V 1. triadi učenci razlikujejo med različnimi živili, spoznavajo različne vrste živil, razvijajo pozitiven odnos do uživanja raznolike hrane, spoznavajo pomen rednega in zdravega hranjenja, spoznajo pomembnost zadostnega uživanja tekočin s poudarkom na pitju vode in razvijajo pozitiven odnos do pitja vode itd.

Učenci 2. triade se seznanjajo z energijsko in hranilno vrednostjo živil, spoznajo pomen zadostnega uživanja različnih vrst sadja in zelenjave z vidika zadostnega vnosa vitaminov, mineralov in vlaknin, spoznajo pomen vitaminov, mineralov in vlaknin za zdravje, dalje spoznajo možnosti ustreznega nadomeščanja izgubljenih tekočin ipd.

V 3. triadi med drugim učenci poglobljeno razumejo pomen energijske vrednosti živila glede na različna hranila, razumejo pomen prehranskih priporočil, razlikujejo med informacijo in oglasnim sporočilom ter znajo oceniti pomembnost podatkov, ki so navedeni na izdelku ali se uporabljajo pri oglaševanju živil.

Teme so obravnavane tudi na šolski skupnosti, kjer učenci poleg pri zgoraj omenjenih vsebinah sodelujejo tudi pri sestavi šolskega jedilnika, delajo enostavne analize o zaužitih obrokih in posamezni hrani.

Za spodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja smo vključeni v Shemo šolskega sadja in zelenjave in Tradicionalni slovenski zajtrk, v okviru katerega ima 6. razred naravoslovni dan Zdrava hrana, v mesecu februarju pa izvedemo teden tradicionalne slovenske hrane.

## 12.2 SUBVENCije ZA PREHRANO

Upravičenost do subvencionirane prehrane se bo ugotavljala na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem CSD. Te podatke bo šola dobila od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti preko aplikacije CEUVIZ.

### **Subvencija za malico**

Do brezplačne malice so upravičeni učenci:

- ki se redno izobražujejo,
- ki so prijavljeni na malico in
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 679,51 evrov.

### **Subvencija za kosilo**

Do brezplačnega kosila so upravičeni učenci:

- - ki se redno šolajo,
- - ki so prijavljeni na kosilo,
- - pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 538,46 evrov.

Do subvencioniranega kosila v višini 50 % so upravičeni učenci:

- - ki se redno šolajo,
- - ki so prijavljeni na kosilo,
- - pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 679,51 evrov.

### 1.1.6 Odjava obrokov

Obroke lahko starši odjavijo do 8. ure za naslednji dan na naslednje načine:

- po telefonu na telefonsko št. 01 7812830 ali 031/707-990,
- preko SMS sporočila na telefon 031/707-990,
- na elektronski poštni naslov: tajnistvo@osss.si.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. Starši, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, se lahko za pomoč obrnejo na šolsko svetovalno delavko ali vodstvo šole.

## 12.3 STROŠKI ŠOLANJA, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- - prehrana učencev (malica, kosilo, popoldanska malica),
- - stroški prevozov (dnevi dejavnosti in ekskurzije),
- - stroški vstopnin (dnevi dejavnosti in ekskurzije),
- - stroški bivanja v šoli v naravi, na naravoslovnem taboru ali ekskurzijah,
- - odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada.

## 13 ŠOLSKI SKLAD

Šola ustanovi šolski sklad z namenom nudenja pomoči socialno šibkim učencem, financiranja raziskovalnih dejavnosti na šoli na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu, pomagati nadarjenim učencem po posameznih področjih. Pomaga pri financiranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev. Prav tako pomaga pri nakupu nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igraala, avdio-video oprema) in s tem zvišuje standarde pouka.

Sklad bo tudi v tem šolskem letu pridobival sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, drugih virov, ki so lahko prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prihodki od zbiralnih akcij učencev.

Člani upravnega odbora šolskega sklada so:

- Andreja Likar Pucihar (predsednica),
- Tomaž Blatnik,
- Barbara Šetina Batič,
- Valentina Rijavec,
- Brigita Zakrajšek,
- Polona Ferbežar,
- Barbara Tacer Miklavčič.

## 14 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Zavod je tesno povezan z ožjim in širšim družbenim okoljem.

Z VVZ Kekec Grosuplje sodelujemo na kulturnem in strokovnem področju. Po dogovoru otroci in zaposleni VVZ Kekec Grosuplje uporabljajo šolske prostore, predvsem za izvajanje športnih aktivnosti.

Z osnovnimi šolami v občini in zunaj nje sodelujemo zlasti na športnem, kulturnem in strokovnem področju.

Z lokalno skupnostjo, njenimi organi in društvi šola sodeluje na področjih skupnega organiziranja aktivnosti za učence in z učenci:

- z Občino Grosuplje pri načrtovanju in zagotavljanju ustreznih pogojev,
- z Vrtcem Kekec, enoto Pika,
- z OŠ LA Grosuplje in OŠ Brinje Grosuplje,
- z Zvezo športnih organizacij Grosuplje,
- z Zvezo kulturnih društev Grosuplje,
- z Glasbeno šolo Grosuplje,
- z Glasbeno šolo Emil Adamič,
- z Zdravstvenim domom Grosuplje,
- z Mestno knjižnico Grosuplje,
- z Javnim komunalnim podjetjem Grosuplje,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri zagotavljanju in ozaveščanju o prometni varnosti,
- s Policijsko postajo Grosuplje,
- s Centrom za socialno delo Grosuplje,
- s Krajevno skupnostjo Šmarje - Sap.
- s Turističnim društvom Šmarje - Sap,
- s Prostovoljnim gasilskim društvom Šmarje - Sap,
- z Društvom prijateljev mladine Šmarje - Sap,
- z organizacijo CMEPIUS,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- s Pedagoškim inštitutom,
- z ustanovami, ki se povezujejo s pedagoškim delom.

V prostorih šole v popoldanskem času poteka pouk Glasbene šole Emila Adamiča. Telovadnico v popoldanskem času (med 16. in 22. uro) uporablja Zveza športnih društev Grosuplje.

## 15 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo LDN bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, polletnimi in letnimi poročili, z ovrednotenjem posameznih aktivnosti na delovnih sestankih ter pedagoških konferencah, z analizami dela na strokovnih aktivih in delovnih sestankih. Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci in ravnateljica šole.

Šmarje - Sap, 26. september 2024

Ravnateljica  
Pavlina Antolič



Predsednica Sveta zavoda OŠ Šmarje - Sap  
Sabina Kastelic



