

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23 in 16/24) je Svet zavoda Osnovne šole Šmarje - Sap na svoji 17. seji dne 6. 3. 2025 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNO

1. člen (Vsebina)

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in ostalih uporabnikov (staršev, obiskovalcev), pravila vedenja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Šmarje - Sap veljajo v prostorih šole, ki so opredeljeni v Hišnem redu, in pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen (Dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca¹ so:

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda ter navodila delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do vseh učencev in delavcev šole, da spoštuje njihove pravice in ima strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku in drugem šolskem delu,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, zapisuje snov, se sproti uči, sodeluje pri preverjanju in ocenjevanju znanja, prinaša šolske potrebščine, opravlja delo reditelja itd.),
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti delavce šole,
- da prispeva k ugledu šole,
- da ohranja svoje dostojanstvo s šoli primernim oblačenjem,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da sam odgovarja za svojo lastnino,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, ki je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole.

¹ Z besedo učenec se pōjmuje vse otroke, ki so vpisani v Osnovno šolo Šmarje - Sap.

3. člen (Pravice učenca)

Učenec ima pravico:

- da živi in deluje v okolju, ki spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote, posebnosti različnih kultur,
- da se razvija skladno z upoštevanjem razvojnih zakonitosti v zagotovljenem varnem in spodbudnem okolju,
- da sodeluje pri šolski pripravi na samostojno vseživljenjsko učenje,
- da redno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter pridobiva znanje, spretnosti in veščine,
- da se, kolikor je to mogoče, pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo ter pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da mu šola zagotavlja varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da se lahko ob priložnosti, namenjeni izražanju mnenj, svobodno, a kulturno izreče o vprašanih iz življenja in dela šole,
- da učitelji, drugi delavci šole, učenci in njihovi starši spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti, razen ko ogroža lastno varnost in varnost drugih,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

III. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

4. člen (Pravila vedenja)

4. a Učenci

- V šolo prihajam točno in pripravljen na pouk.
- Sem urejen.
- Upoštevam navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Sem vljuden, pozdravljam.
- Do sošolcev in delavcev šole sem prijazen in vedno pripravljen pomagati.
- Hrano uživam kulturno.
- Spoštujem pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Aktivno poslušam druge in se zavzemam za strpno komunikacijo.
- Skrbim za red in čistočo.
- S svojo, šolsko in tujo lastnino odgovorno ravnam.

4. b Zaposleni

- Uresničujem cilje in programe šole.
- Učencem pomagam pri doseganju ciljev in osebnostnem razvoju.
- Spremljam novosti stroke in se izobražujem.
- Z učenci, starši in sodelavci se sporazumevam strpno, spoštljivo in konstruktivno.

- Za varnost v času vzgojno-izobraževalnega procesa poskrbim s prisotnostjo med učenci in ob kršitvah ustrezno ukrepam.
- Trudim se biti učencem dober zgled.
- Skrbim za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli.

4. c Starši²

- Skrbim, da moj otrok prihaja v šolo redno, pravočasno in pripravljen na pouk.
- Redno obiskujem govorilne ure, se udeležujem roditeljskih sestankov in izobraževanj za starše ter razrednih in šolskih prireditev.
- Spremljam otrokovo šolsko in domače delo ter mu pomagam, če pomoč potrebuje, sicer pa ga podpiram pri tem, da sam skrbi za svoje naloge.
- Z otrokom komuniciram strpno in spoštljivo.
- S svojim ravnanjem izražam spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole.
- V svojem pristopu pri reševanju težav sem konstruktiven. Upoštevam vidike vseh vpletenih.
- Razrednika redno in pravočasno seznanjam z izostanki od pouka ter ostalimi šolskimi obveznostmi. Ob težavah se obrnem nanj.

5. člen (Odnos do soljudi in medsebojna komunikacija)

Učenci, zaposleni, starši in drugi, ki stopamo v šolski prostor, se drug do drugega vedemo spoštljivo.

Med seboj se pozdravljamo. Prvi pozdravi tisti, ki vstopi v prostor. Pri tem upoštevamo načelo starosti: mlajši pozdravijo starejše. Pozdravljamo tudi obiskovalce, saj so naši gostje. Odrasle osebe vikamo, učitelje naslavljamo z gospa učiteljica, gospod učitelj, razen če se učitelj z učenci za svoj predmet dogovori drugače. Uporabljamo besede hvala, prosim in oprostite.

6. člen (Pouk)

Učenci redno obiskujejo pouk in druge oblike VIZ-dela, izostajajo le iz opravičljivih razlogov. Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo, razen če se z učiteljem dogovorijo drugače. Po končanem pouku pospravijo stvari, ki so jih potrebovali, poravnajo stole in mize.

Posledica prihajanja k pouku brez pripomočkov in opreme oz. odklanjanje dela je slabše oz. celo nezadostno znanje. V primeru odsotnosti ali nesodelovanja pri pouku mora učenec sam poskrbeti za usvojitev učne snovi.

7. člen (Obutev, oblačila)

Učenci hodijo po šolskem poslopju v šolskih copatih z nedrsečim podplatom, v telovadnici pa v športnih copatih, ki so namenjeni le uporabi v notranjih prostorih.

Osebe in učenci so oblečeni na način, ki ohranja dostojanstvo. Oblečeni so primerno, nosijo oblačila, ki kulturno pokrivajo kožo »od ramen do kolen«.

² Z besedo starši se pojmuje tudi skrbnike oz. zakonite zastopnike otroka.

8. člen (Mobilni telefoni in pametne naprave, šolski informacijski sistem)

V šoli v času pouka, organiziranih dejavnosti v in izven šole, pred in po pouku ter med odmorom uporaba mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav (fotoaparati, kamera, pametna ura ipd.) učencem ni dovoljena, če te niso del vzgojno-izobraževalnega dela. Prav tako učencem ni dovoljena uporaba šolskega informacijskega sistema (naprav, omrežij in storitev).

V primeru kršitve določil 1. odstavka tega člena učenec vpričo učitelja napravo izklopi in jo izroči učitelju. Učitelj jo shrani na dogovorjenem mestu (v tajništvu šole v ognjevarni omari).

Učitelj o dogodku obvesti starše in jih pozove, da napravo prevzamejo v tajništvu šole v času uradnih ur oz. po dogovoru. Če učenec naprave ne izroči učitelju, šola vzgojno ukrepa.

Ob drugem odvzemu naprave (npr. mobilnega telefona) se ta staršem vrne po 72 urah oz. naslednji delovni dan po izteku 72 ur.

Če starši naprave do konca tekočega šolskega leta ne prevzamejo, se ta komisijsko preda dobrodelni organizaciji.

9. člen (Prepovedi)

Na območju šole velja prepoved vseh vrst nasilja (verbalno, psihično, telesno in virtualno) za vse, ki se v šolski prostor vključujejo. V primeru kršitve šola postopa po protokolih za ravnanje ob nasilju.

V prostorih, navedenih v 2. členu Hišnega reda, je za učence, delavce šole, zunanje izvajalce, obiskovalce in druge prepovedano kajenje, raba e-cigaret in brezdimnih tobačnih izdelkov, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V prostore, navedene v 2. členu Hišnega reda, ni dovoljeno prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev, hladnega orožja, replik orožja in drugih nevarnih predmetov, vseh vrst tobačnih in/ali nikotinskih izdelkov za uživanje in/ali inhalacijo, e-cigaret, brezdimnih tobačnih izdelkov, poživilnih pijač ter izdelkov, ki vodijo v odvisnost in škodijo zdravju.

V šoli ni dovoljeno fotografiranje in snemanje avdio in video vsebin brez predhodnega dovoljenja vodstva šole. V primeru kršitve se zadeva prijavi policiji.

10. člen (Dolžnosti učencev na dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora)

Dnevi dejavnosti so oblika pouka, zato zanje veljajo ista pravila kot za pouk v šolskem prostoru.

Če učenec na dan dejavnosti pride z neustrezno obutvijo oz. opremo, se dneva dejavnosti ne more udeležiti, šola pa mu zagotovi varstvo na šoli.

Če učenec ogroža zdravje ali varnost sebe ali drugih udeležencev dneva dejavnosti oz. če onemogoča izvedbo dneva dejavnosti ali druge aktivnosti, ki poteka izven šolskega prostora, sme učitelj motečemu učencu odrediti individualno dejavnost ali pa se za učenca organizira aktivnost na šoli.

IV. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

11. člen (Zamujanje)

Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju, se opraviči zaradi zamude in pojasni vzrok zamude.

Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za pomoč.

Učitelj, ki vodi uro, vpiše zamudo v dnevnik. Razrednik vodi evidenco zamud. Učenca dvakrat opozori, ob tretji (3.) in morebitnih nadaljnjih neopravičenih zamudah mu podeli neopravičen izostanek.

Učencu, ki je iz neopravičenih razlogov izostal od 12 ur pouka ali drugih organiziranih šolskih dejavnosti, se izreče vzgojni opomin. Za nadaljnjih 12 ur neopravičenih izostankov se izreče naslednji vzgojni opomin, kar pomeni, da se za skupno štiriindvajset (24) neopravičenih ur prejme 2. vzgojni opomin, za 36 neopravičenih ur pa 3. vzgojni opomin.

12. člen (Odsotnosti)

Starši morajo razrednika pisno obvestiti o razlogih za odsotnost učenca najpozneje v petih dneh od začetka odsotnosti.

Starši so dolžni razredniku posredovati pisno opravičilo najpozneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo. Če razrednik ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ustrezno ukrepa. Če razrednik dvomi v verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči. Če razrednik meni, da vzrok izostanka ni opravičljiv, kljub opravičilu staršev v soglasju z vodstvom šole izostanka ne opraviči.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej pisno napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

V izrednih primerih daljših izostankov starši najmanj 10 dni pred načrtovanim izostankom vložijo pisno vlogo v tajništvo šole. V njej navedejo čas in razlog izostanka. Po pridobljenem mnenju razrednika vlogo odobri ali zavrne ravnatelj ter starše pisno obvesti.

13. člen (Dolgotrajna odsotnost)

V primeru večkratne, dolgotrajne ali ponavljajoče se odsotnosti učenca lahko razrednik zahteva zdravniško opravičilo. Če razrednik zdravniškega opravičila ne prejme v 5 delovnih dneh, starše pozove na razgovor. Če se starši razgovora ne udeležijo, šola o tem obvesti pristojne zunanje ustanove.

V. VZGOJNO UKREPANJE

14. člen (Kršitev)

Kršitev je delovanje, ki ni v skladu s pravili šolskega in hišnega reda OŠ Šmarje - Sap in zakonodajo RS.

V primerih kršitev Pravil šolskega reda in Hišnega reda Osnovne šole Šmarje - Sap postopamo v skladu z Vzgojnim načrtom in Zakonom o osnovni šoli.

V primerih kršitev 2. in 4. b člena ravnatelj ravna v skladu z delavsko zakonodajo.

Starše k ustreznemu ravnanju zavezujejo Konvencija o otrokovih pravicah (OZN), Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS, št. 16/2008), Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US) in Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/2007 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter splošna pravila bontona.

14. a (posamezne kršitve)

Prvo področje kršitev se nanaša na nujno reguliranje različnih ravnanj, ki omogočajo skupno bivanje v šoli (dogovorov) in izhajajo iz ciljev vzgojnega načrta »učiti se da bi vedeli« in »učiti se delati«.

V prvi del sodijo kršitve, kadar učenec:

- ne izpolnjuje šolskih (učnih) obveznosti,
- ne obiskuje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- prihaja nepripravljen na pouk,
- ne upošteva navodil zaposlenih oz. odraslih, s katerimi je v stiku v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ovira in moti pouk, onemogoča nemoteno izvedbo dejavnosti,
- se vede starosti neprimerno,
- kriči, teka, se preriva, lovi ali meče predmete v šolskih prostorih,
- ne sodeluje pri vzgojno-izobraževalni dejavnosti,
- nedovoljeno zapusti pouk ali dejavnosti obveznega programa brez soglasja učitelja,
- neodgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole,
- namerno onesnaži šolske prostore,
- nagovarja druge h kršitvam pravil,
- se ne oblači primerno,
- malomarno opravlja naloge pri dogovorjenih oblikah rediteljstva,
- ima neprimeren odnos do hrane,
- ne upošteva splošnega bontona vedenja.

14. b (posamezne kršitve)

Drugo področje kršitev se nanaša na zaščito pravic učencev in delavcev šole in izhajajo iz ciljev vzgojnega načrta »učiti se da bi znali živeti skupaj« in »učiti se biti«.

V drugi del sodijo kršitve, kadar učenec:

- ponavlja kršitve iz prvega dela,
- neopravičeno izostane od pouka 12 ali več ur,
- se ne odziva na opozorila in tako onemogoča varno in nemoteno izvedbo dejavnosti,

- izkazuje nespoštljiv odnos do ostalih učencev ali zaposlenih (žalivke, kletvice, oponašanje vedenja in govorjenja),
- posega v dostojanstvo in integriteto učencev in delavcev šole,
- ne izkazuje starosti primerne empatije in razumevanja za druge,
- izvaja verbalno, psihično, fizično, spletno ali spolno nasilje nad učenci ali delavci šole,
- ne upošteva navodil in prepovedi zapisanih v 8. in 9. členu teh pravil,
- izsiljuje učence, delavce ali obiskovalce šole,
- prireja, ponareja ali uniči šolske dokumente in obvestila, goljufa pri ocenjevanju znanja,
- pregleduje neprimerne spletne vsebine v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- zlorablja sodobno informacijsko tehnologijo za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole,
- krši določbe o varstvu osebnih podatkov,
- ogrozi svojo varnost in zdravje ali varnost, zdravje in osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole,
- uničuje šolsko in tujo lastnino,
- uporabi pripomočke in naprave v lasti šole brez dovoljenja učitelja ali strokovnega delavca,
- krši pravila uporabe prenosnih telefonov in drugih naprav,
- odtuji lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

15. člen (Postopek vzgojnega delovanja)

Nesoglasja in kršitve se rešujejo stopenjsko, začenši s pogovori.

Nesoglasja se začnejo reševati tam, kjer so se pojavila.

Postopek lahko sprožijo učenec, delavec šole ali starši.

- a. Osebe, ki imajo skupno težavo, se pogovorijo.
- b. Če se ne sporazumejo, se obrnejo na razrednika.
- c. Po potrebi razrednik obvesti starše in jih s tem vključi v reševanje problema.
- d. Po potrebi se v nadaljnje reševanje problema vključi šolska svetovalna služba.
- e. Posreduje vodstvo šole: pomočnik ravnatelja, ravnatelj.

16. člen (Določitev vzgojnega ukrepa)

Določitev vzgojnega ukrepa je posledica vzgojnega delovanja šole ob storjeni kršitvi s strani učenca.

Z vzgojnim ukrepom želimo učenca spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, se z njim in po potrebi s starši dogovoriti za ustreznejše ravnanje ter mu pomagati, da osvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oziroma ravnanja.

Enak ukrep pri različnih učencih doseže drugačen učinek. Pri izbiri ustreznega vzgojnega ukrepa strokovni delavci upoštevajo več dejavnikov, kot so na primer: starost, osebni razvoj, značaj učenca, njegovo domače okolje, nagibe oz. motive za dejanje, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve, ipd. in so na podlagi svoje strokovne usposobljenosti pri odločanju lahko avtonomni.

Ob kršitvi sme vsak strokovni delavec učencu določiti alternativni vzgojni ukrep, praviloma pa je to naloga razrednika.

17. člen (vzgojno ukrepanje)

V primeru kršitev iz 14. a člena se učencu najprej dodeli alternativni vzgojni ukrep, kot na primer:

- opozorilo (ustno, pisno v beležko, zapis v e-dnevnik),
- sprememba sedežnega reda učencev,
- pogovor z učencem,
- pogovor med učenci ob prisotnosti strokovnega delavca,
- učenec se prizadetemu opraviči,
- učenca, ki sta bila v sporu, skupaj opravita določeno nalogo, projekt,
- učenec pripravi govorni nastop, predstavitev določene teme za sošolce ipd.,
- učenec odpravi posledice neustreznega ravnanja,
- učenec popravi napako,
- učenec opravi določeno delo pred ali po pouku za krepitev zavedanja družbene odgovornosti (pometanje, čiščenje miz, grabljenje listja, pospravljanje športnih rekvizitov, pomoč v kuhinji, pomoč učencem pri šolskem delu, učenju ...)
- učenec je zadržan po pouku v zvezi z reševanjem problema,
- učenec se udeleži delavnic z namenom razvijanja socialnih veščin,
- če učenec ne opravi domače naloge, ga učitelj ustno opozori, nato se učencu določi način opravljanja domačih nalog; ko je učenec 3. zapored brez domače naloge pri istem predmetu, mu učitelj napove ustno ocenjevanje,
- učenec poravnava stroške za popravilo škode, ki jo je napravil,
- odvzem predmeta, s katerim učenec moti pouk ali drugo delo,
- učenec podaljša dežurstvo in druge dodeljene zadolžitve v razredu
- učenca, ki moti pouk, se lahko napoti k dežurnemu učitelju, kjer samostojno opravi učne zadolžitve.

V primeru kršitev iz 14. b člena se učencu se lahko dodeli ukrep iz prvega odstavka tega člena ali pa se mu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Nadaljnjo vzgojno delovanje ob izreku opomina se opredeli v individualiziranem programu.

Kot vzgojno ukrepanje šole se v primerih kršitev povezanih z nasiljem vseh vrst štejejo tudi preventivne dejavnosti na področju usmerjanja k nenasilju, ozaveščanja o škodljivosti nasilja in seznanitev s postopki sankcioniranja nasilnih vedenj. V primeru nasilja sme šola učencu izreči vzgojni opomin.

18. člen (Učenec, ki moti pouk)

Učenca, ki moti pouk in kljub opozorilu učitelja z neprimernim vedenjem ne preneha, sme učitelj napotiti k dežurnemu učitelju. Odhod učitelj zabeleži v e-dnevnik. V primeru večkratnih odhodov od pouka zaradi motečega vedenja razrednik določi vzgojni ukrep.

Pri dežurnem učitelju učenec opravi učno zadolžitev, ki mu jo določi učitelj ob odhodu iz razreda, za usvojitev zamujene učne snovi je učenec odgovoren sam.

19. člen (Dokumentiranje)

Ob kršitvah učitelji dogodke beležijo v e-dnevniku in v pedagoških poročilih.

Ob reševanju težav, konfliktov ali po storjeni kršitvi učenec sam opiše dogodek ter sklep, kako bo postopal v bodoče. Razrednik o dogodkih vodi zabeležke in hrani dokumentacijo.

20. člen (Spremljanje vzgojnega delovanja)

Razrednik spremlja izvajanje vzgojnega ukrepa ter v primeru ponavljajočih oz. novonastalih kršitev ravna v skladu s pravili šolskega reda in Zakonom o osnovni šoli.

21. člen (Vključitev zunanjih institucij)

Če kršitev presega pristojnosti šole, se na pobudo delavcev šole ali staršev v reševanje vključijo zunanje ustanove.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

22. člen (Skupnost učencev)

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Člani oddelčne skupnosti volijo predsednika in njegovega namestnika. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev šole, ki ga sklicuje mentor šolske skupnosti.

VII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

23. člen (Zdravstveno varstvo)

Starši so dolžni na začetku šolskega leta in ob vsaki pomembni spremembi oziroma na novo odkriti zdravstveni posebnosti otroka o tem obvestiti razrednika.

Starši so dolžni poskrbeti, da učenci prihajajo v šolo snažni in zdravi ter ne ogrožajo zdravja ostalih učencev in zaposlenih.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca strokovni delavec poskrbi za nujno oskrbo otroka in v najkrajšem možnem času po telefonu obvesti starše.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čistočo.

OŠ Šmarje - Sap sodeluje z Zdravstvenim domom Grosuplje pri izvedbi rednih zdravniških in zobozdravstvenih pregledov, cepljenjih in pri preventivnih akcijah.

24. člen (Ravnanje v primeru pojava naglavnih uši)

Če delavec šole ugotovi, da ima učenec naglavne uši, o tem isti dan obvesti starše. Starši otroka odpeljejo domov, poskrbijo za odstranitev uši z lasišča in očistijo predmete, s katerimi je bil otrok v stiku. Učenec se vrne v šolo, ko nima več uši.

Tudi po razužitvi starši vsaj še tri tedne redno pregledujejo lasišče otroka.

Šola obvesti pristojno inšpekcijo, če starši ne upoštevajo navodil za razuševanje in otroka kljub opozorilu, da so se pri njem pojavile naglavne uši, pripeljejo v šolo.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za druge nalezljive bolezni.

VIII. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

25. člen (Skrb za varnost)

Vsi učenci, zaposleni, starši, zunanji uporabniki in gostje so dolžni skrbeti za varnost oseb na notranjih in zunanjih površinah šolskih stavb.

Če učenec opazi dogajanje, osebo ali skupino oseb, ki bi utegnili ogroziti varnost, nemudoma obvesti delavca šole.

Kadar obstaja sum, da učenec poseduje nevarne predmete, prepovedane snovi ali druge nedovoljene predmete, ki so v nasprotju s šolskimi pravili ali zakonodajo, lahko strokovni delavec ali drug pooblaščen delavec šole v prisotnosti vsaj ene druge odrasle osebe in učenca opravi pregled učenčeve šolske torbe, oblačil in šolske omarice. Če se pri pregledu najde tovrstne predmete, jih šola zaseže, po potrebi preda ustreznim institucijam in obvesti starše.

Če otrok iz dejavnosti razširjenega programa ne odhaja domov sam, so starši dolžni šolo pisno obvestiti, kdo bo otroka po končanih aktivnostih prevzel. Strokovni delavec lahko preveri identiteto osebe, ki je prišla po otroka, in zahteva vpogled v osebne dokumente.

Učenci so dolžni skrbeti za šolsko lastnino, svojo lastnino in lastnino drugih ljudi. Učenci, ki imajo garderobne omarice, le-te zaklepajo. Če je garderobna omarica poškodovana, učenec o tem obvesti razrednika ali tajništvo. Hišnik opravi popravilo v najkrajšem možnem času.

Načini zagotavljanja varnosti so podrobno opisani v Hišnem redu in se smiselno uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu tudi izven šolskih površin OŠ Šmarje - Sap.

IX. OBVEŠČANJE

26. člen (Objava)

Starši ali skrbniki, učenci in delavci šole so v pisni obliki seznanjeni s Pravili šolskega reda. Ta so dostopna na javnem mestu (šolska publikacija, spletna stran).

Učence se z nujnimi informacijami obvešča prek okrožnic, spletne strani, pisnih in ustnih obvestil.

Starše ali skrbnike obveščajo ustno ali pisno strokovni delavci in ostali delavci šole.

Starši so dolžni razrednika seznaniti s telefonsko številko, na katero so dosegljivi v času, ko je otrok v šoli.

X. DRUGE DOLOČBE

27. člen (Veljavnost)

Pravila šolskega reda se uporabljajo in veljajo od 7. 3. 2025 dalje.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje - Sap:
Sabina Kastelic



Sabina Kastelic